

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Zagraniczna mobilność początkiem drogi zawodowej”
Nr projektu POWERVET-2019-1-PL01-KA102-062101

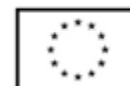
§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Zagraniczna mobilność początkiem drogi zawodowej” jest realizowany przez Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach, zwany dalej organizacją wysyłającą, działającą w partnerstwie z YouNet Reggio Emilia, zwaną dalej organizacją przyjmującą.
2. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), jako część projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr POWERVET-2019-1-PL01-KA102-062101 zawartej pomiędzy Powiatem Tarnogórskim / Zespołem Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.10.2019 – 30.09.2021.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kluczowych kompetencji i umiejętności, zwłaszcza zawodowych uczniów, aby zwiększyć ich zdolność do zatrudnienia oraz ułatwić im przejście na rynek pracy. W projekcie weźmie udział 20 uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach kształcących się w kierunku technik budownictwa.
6. Cele szczegółowe projektu dotyczą:
 - rozwój zawodowy uczniów,
 - zwiększenie szans na zatrudnienie i lepszych perspektyw kariery, szczególnie na europejskim rynku pracy,
 - podniesienie umiejętności interpersonalnych i językowych,
 - wzrost zmysłu inicjatywy i przedsiębiorczości, usamodzielnienia i poczucia własnej wartości,
 - kształtowanie postaw tolerancji otwartości, świadomości międzykulturowej,
 - nawiązanie nowych kontaktów społeczno-zawodowych, poznanie organizacji pracy włoskich firm,
 - zwiększenie motywacji do dalszego uczestnictwa w kształceniu lub szkoleniu po mobilności, a także po zakończeniu nauki w szkole.
7. Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 20 uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach (uczestników mobilności) we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkiem kształcenia.
8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- e) zasady rezygnacji z projektu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
10. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Budowlano-Architektonicznych, ul. Okrzei 3, 42-600 Tarnowskie Góry.
11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <https://budowlanka.tgory.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

20 uczniów z Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach (klasy II), w tym:

- osoby kształcące się w zawodzie technik budownictwa.

Grupie uczestników towarzyszyć będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

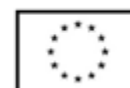
Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie, w miesiącu październik 2020 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 3-osobowa w składzie: dyrektor/wicedyrektor szkoły, koordynator projektu, kierownik kształcenia praktycznego, nauczyciel np. przedmiotów zawodowych, języka angielskiego.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej. Informacje o rekrutacji zostaną przekazane także przez wychowawców.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



II. Kryterium rekrutacyjne formalne:

- a) Zbadane zostanie posiadanie statusu ucznia II klasy Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach na kierunku- technik budownictwa.
- b) Ocena: spełnia - 1 pkt., nie spełnia - 0 pkt. Uzyskanie 0 pkt. skutkuje odrzuceniem kandydata. Uczniowie, którzy zdobędą 1 pkt. przejdą do dalszego naboru opisanego w pkt. III.
- c) Weryfikacja spełnienia kryterium rekrutacyjnego nastąpi na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

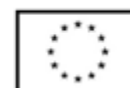
III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych, z języka angielskiego, frekwencja, zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły:

- a) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 2019/2020. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 2,9 - 0 pkt
- b) Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec roku szkolnego 2019/2020. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:
oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 2,9 - 0 pkt
- c) Frekwencja na zajęciach uzyskana na koniec roku szkolnego 2019/2020. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:
100% - 80% - 5 pkt,
poniżej 80% do 70% - 4 pkt.,
poniżej 70% do 60% - 3 pkt.,
poniżej 60% do 50% - 2 pkt.,
poniżej 50% - 1 pkt..
- d) Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły zostanie ocenione na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę – do uzyskania max 3 pkt.:
udział w pracach na rzecz szkoły – 1 pkt.,
udział w konkursach/olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych – 1 pkt.,
realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły – 1 pkt.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane ze średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego, frekwencji, zaangażowania na rzecz szkoły zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty ze średniej ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego, potem frekwencja.
4. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
5. W przypadku nie zgłoszenia się do udziału w projekcie wymaganej liczby osób, rekrutacja zostanie powtórzona.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od ogłoszenia list rekrutacyjnych. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/ błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
7. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

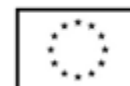
§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Deklaracja statusu uczestnika,
 - b) Deklaracja o stanie zdrowia,



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) Europass CV w języku angielskim,
- d) Oświadczenie uczestnika Projektu (dot. przetwarzania danych osobowych),
- e) Umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osoba uczącą się, wraz z częścią Warunki ogólne,
- f) Porozumienie o programie zajęć ECVET dla mobilności osób uczących się,
- g) Zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

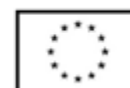
Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - językowego,
 - kulturowego,
 - pedagogicznego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy z uczestnikiem raportu w systemie Mobility Tool oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych, dzienniczków staży i innych wymaganych dokumentów.
4. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych, upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
6. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub zaprzestania nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie (z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w pkt. 2) lub wykluczenia z projektu, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, i innych otrzymanych w ramach projektu najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://budowlanka.tgory.pl/>

Tarnowskie Góry, 05.10.2020 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

