

Erasmus+

Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych

- Erasmus+
- Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
- Mobilność edukacyjna
- Mobilność osób uczących się i pracowników
- Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego
- Konkurs 2020
- Runda 1
- Numer umowy finansowej 2020-1-PL01-KA102-078819
- Typ raportu KOŃCOWY
- Date of submission 22/11/2022

Józef Caus

Nazwisko prawnego przedstawiciela

Main content:	Report Form
Number of attachments:	4

Informacje ogólne

Ogólne informacje o projekcie

Niniejszy formularz raportu został wygenerowany przy użyciu narzędzia Mobility Tool+ i składa się z następujących części:

- Informacje ogólne: Ogólne informacje o projekcie
- Informacje o projekcie: Ta sekcja zawiera streszczenie ogólnych informacji o projekcie
- Streszczenie projektu: - Streszczenie projektu: ta część podsumowuje projekt oraz organizacje partnerskie zaangażowane w jego realizację;
- Zestawienie uczestniczących organizacji
- Realizacja projektu
- Zarządzanie projektem
- Działania
- Efekty uczenia się i wpływ
- Upowszechnianie rezultatów projektu
- Budżet: szczegółowy przegląd całkowitego budżetu i budżetu według krajów partnerskich;
- Uwagi końcowe
- Załączniki: dodatkowe dokumenty, które są obowiązkowe przy wypełnianiu raportu;

W celu ułatwienia Państwu pracy, niektóre części raportu zostały wstępnie wypełnione informacjami importowanymi z narzędzia Mobility Tool+

1. Informacje o projekcie

Ta sekcja zawiera streszczenie ogólnych informacji o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Mobilność edukacyjna
Akcja	Mobilność osób uczących się i pracowników
Typ akcji	Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego
Konkurs	2020
Typ raportu	KOŃCOWY
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	PL

1.1. Dane identyfikacyjne projektu

Numer umowy finansowej	2020-1-PL01-KA102-078819
Tytuł projektu	Europejski staż zawodowy fundamentem sukcesu na rynku pracy
Akronim	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	01/10/2020
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	30/09/2022
Całkowity czas trwania projektu (miesiące)	24
Pełna nazwa organizacji będącej beneficjentem (alfabet łaciński)	Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych

1.2. Narodowa Agencja właściwa dla beneficjenta

Identyfikator	Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
---------------	-----------------------------------

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

2. Streszczenie projektu

- Streszczenie projektu: ta część podsumowuje projekt oraz organizacje partnerskie zaangażowane w jego realizację;

Prosimy podać krótkie odpowiedzi na poniższe pytania, podsumowując informacje podane w pozostałej części raportu.

Prosimy używać pełnych zdań i jasnego języka. Podane streszczenie zostanie podane do wiadomości publicznej przez Komisję Europejską i Narodowe Agencje.

Przesłanki: Dlaczego ubiegali się Państwo o realizację tego projektu?

Misją Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach jest systematyczne podnoszenie jakości jej pracy we wszystkich obszarach działalności, dążenie do wszechstronnego i indywidualnego rozwoju uczniów, kształcenie i wychowanie w duchu wartości i poczuciu odpowiedzialności. Niezwykle istotne jest dla nas przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

Podjęliśmy szereg działań, by zapewnić uczniom możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego już na etapie edukacji szkolnej, dlatego zdecydowano się na kontynuowanie współpracy międzynarodowej oraz realizację kolejnego projektu, w ramach którego uczniowie odbywaliby praktyki poza granicami kraju, tym samym rozwijając swoje zainteresowania, podwyższając kwalifikacje zawodowe, zdobywając nowe umiejętności i doświadczenie zawodowe, które jest pożądane na dzisiejszym rynku pracy. Realizacja projektu „Europejski staż zawodowy fundamentem sukcesu na rynku pracy” to unowocześnienie oferty edukacyjnej zwiększające uznanie szkoły nie tylko w środowisku lokalnym, ale też wśród innych placówek edukacyjnych oraz zagwarantowanie naboru do klas pierwszych w następnych latach.

Cele: Co chcieli Państwo osiągnąć poprzez realizację projektu?

Głównym celem projektu „Europejski staż zawodowy fundamentem sukcesu na rynku pracy” było podniesienie kompetencji zawodowych i umiejętności praktycznych uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach kształcących się w kierunku technik budownictwa. W projekcie wzięło udział 40 uczniów klas II i III, które wyjechały na 4 tygodniowe praktyki zawodowe do greckich przedsiębiorstw. Partnerem projektu była firma Sigiannis S. Oksana Wioska OE. White Blue Tour Service z siedzibą w Paralii, w regionie Pieria w Grecji. Cele szczegółowe projektu jakie założono i zrealizowano to:

- zwiększenie doświadczenia zawodowego, zdolności do zatrudnienia i ułatwienie uczniom przejścia na rynek pracy,
- pozyskanie nowej wiedzy i umiejętności zawodowych,
- poprawa umiejętności językowych,
- rozwój osobisty uczniów, poprawa samooceny i pewności siebie,
- kształtowanie wśród uczniów postaw otwartych, tolerancji, przedsiębiorczych i mobilnych,
- nawiązanie nowych kontaktów zagranicznych, podniesienie poziomu wiedzy i znajomości innych kultur,
- wzrost wiedzy na temat projektów europejskich i wartości UE,
- zwiększenie motywacji do dalszego kształcenia się, uczenia się przez całe życie.

Realizacja: Jakie działania projektowe zrealizowali Państwo?

Uczestnicy projektu zdobyli praktykę zawodową w zagranicznych przedsiębiorstwach i nawiązali kontakty, które będą mogli wykorzystać w swojej przyszłej pracy zawodowej. Nabyli umiejętności praktyczne – w zawodach, w których się kształcą oraz zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi na danych stanowiskach pracy. Pierwsza mobilność odbyła się w terminie: 13.03.2022r.- 09.04.2022r., druga: 25.04.2022r.- 20.05.2022r. Miejscem pobytu i realizacji stażu zawodowego uczniów była miejscowość w Grecji – Tolo. Udział w zagranicznym stażu to dla uczniów szansa na rozwinięcie własnych zainteresowań, możliwość utrwalenia zdobytej wiedzy i umiejętności, koniecznych do zdania egzaminów zawodowych. Praktyki były okazją do analizy porównawczej polskich i zagranicznych firm. Wyjazd na zagraniczny staż był świetną okazją do doskonalenia kompetencji interpersonalnych i językowych, nauki radzenia sobie w różnych sytuacjach, lepszego zarządzania czasem i posiadanymi pieniędzmi. Przyczynił się do kształtowania postaw przedsiębiorczych, kreatywnych, wzrostu poczucia własnej wartości i samooceny.

Rezultaty: Jakie rezultaty przyniósł Państwa projekt?

Uczestnicy projektu pozyskali:
rezultaty miękkie:

- rozwój umiejętności pracy samodzielnej i w zespole,
- przełamanie bariery językowej, podwyższenie umiejętności posługiwania się językami obcymi,
- zwiększenie motywacji do doskonalenia zawodowego, samodzielnej nauki, podwyższenie aspiracji zawodowych i

osobistych, wdrożenie postawy uczenia się przez całe życie,
-wzrost kompetencji międzykulturowych poprzez poznanie kultury, historii i obyczajów kraju, w którym realizowano staż,
-poznanie zabytków i atrakcji turystycznych okolicy w ramach organizowanych wycieczek kulturowych,
-wzrost umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów interpersonalnych, możliwość wymiany doświadczeń,
-umiejętność funkcjonowania w grupie osób przez dłuższy czas, rozwiązywanie konfliktów i sytuacji trudnych,
-zarządzanie własnymi środkami finansowymi,
-przedsiębiorczość i kreatywność,
-uczenie się samodzielności i niezależności w życiu codziennym.

Rezultaty twarde:

- sporządzony dokument Europass,
- wytrobienie karty EKUZ, dowodu osobistego lub paszportu,
- certyfikaty potwierdzające odbycie zagranicznego stażu,
- dokumentacja projektowa potwierdzająca udział w projekcie.

Prosimy o podanie tłumaczenia streszczenia projektu na język angielski.

Tłumaczenie na angielski: Dlaczego ubiegali się Państwo o realizację tego projektu?

The mission of Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych in Tarnowskie Góry is to systematically improve the quality of its work in all areas of activity, strive for comprehensive and individual development of students, education and upbringing in the spirit of values and a sense of responsibility. It is extremely important for us to prepare students for living in the conditions of the modern world, for professional work and active functioning in the changing labor market. We undertake a number of activities to provide students with the opportunity to gain professional experience already at the stage of school education, which is why we decided to continue international cooperation and to implement another project thanks to which students would undergo internships abroad, thus developing their interests, increasing professional qualifications, gaining new skills and work experience that are in demand in today's labor market. In addition, the implementation of the project is the modernization of the educational offer, increasing the recognition of the school not only in the local environment, but also among other educational institutions, and guaranteeing enrollment in the first grades in the following years.

Tłumaczenie na angielski: Co chcieli Państwo osiągnąć poprzez realizację projektu?

The main goal of the project "European apprenticeship as a foundation for success on the labor market" was to improve the professional competences and practical skills of students of Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych in Tarnowskie Góry, who study to become construction technicians. The project was attended by 40 students in grades II and III who went for 4-week apprenticeships to Greek companies. The project partner was Sigiannis S. Oksana Wioska OE. White Blue Tour Service company based in Paralia, in the Pieria region of Greece.

The specific objectives of the project that were established and implemented are:

- increasing work experience, employability and facilitating students' transition to the labor market,
- acquiring new knowledge and professional skills,
- improvement of language skills,
- personal development of students, improvement of self-esteem and self-confidence,
- shaping open, tolerant, entrepreneurial and mobile attitudes among students,
- establishing new foreign contacts, increasing the level of knowledge and knowledge of other cultures,
- increase in knowledge of European projects and EU values,
- increasing motivation for further education and lifelong learning.

Tłumaczenie na angielski: Jakie działania projektowe zrealizowali Państwo?

The project participants gained professional practice in foreign enterprises and established network that they will be able to use in their future professional work. They have acquired practical skills – in the professions in which they are studying and have been familiarized with the principles of occupational health and safety rules applicable at given workplaces. The first mobility took place in the period: March 13, 2022 - April 9, 2022, second: April 25, 2022 - May 20, 2022. The place of stay and implementation of the internship of the students was in Greece – Tolo. Participation in a foreign internship is an opportunity for students to develop their own interests, consolidate the acquired knowledge and skills necessary to pass vocational exams. The internship was an opportunity for a comparative analysis of Polish and foreign companies. The foreign internship was a great opportunity to improve interpersonal and language skills, learn to cope with various situations, and manage time and money better. It contributed to shaping entrepreneurial and creative attitudes and increasing self-esteem.

Tłumaczenie na angielski: Jakie rezultaty przyniósł Państwa projekt?

Project participants acquired:

Soft results:

- development of the ability to work independently and in a team,
- breaking the language barrier, increasing the ability to use foreign languages,
- increasing motivation for professional development, self-study, increasing professional and personal aspirations, implementing the attitude of lifelong learning,
- increase of intercultural competences through learning about the culture, history and customs of the country where the internship was carried out,
- discovering the monuments and tourist attractions of the area as part of organized cultural tours,
- increase in the ability to establish and maintain interpersonal contacts, the opportunity to exchange experiences,
- ability to function in a group of people for a long time, resolving conflicts and difficult situations,
- managing own funds,
- entrepreneurship and creativity,
- learning independence in everyday life.

Hard results:

- a prepared Europass document,
- making an EHIC card, ID card,
- certificates confirming the completion of a foreign internship,
- project documentation confirming participation in the project

3. Zestawienie uczestniczących organizacji

Rola organizacji	Identyfikator organizacji	Nazwa organizacji	Kraj organizacji	Typ organizacji
Beneficjent	E10158409	Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych	Polska	Szkoła średnia zawodowa/techniczna
Instytucja partnerska	E10042196	SIGIANNIS S. OKSANA WIOSKA OE. White Blue Tour Service	Grecja	Małe i średnie przedsiębiorstwo

Zestawienie uczestniczących organizacji:

2

4. Realizacja projektu

Jeśli zrealizowałeś mobilności ErasmusPro w ramach swojego projektu, podaj w swoich odpowiedziach informacje na ich temat.

W jakim stopniu osiągnięte zostały cele Europejskiego Planu Rozwoju? Jak je osiągnięto? Prosimy również napisać o wszelkich celach, które nie zostały osiągnięte a także o osiągnięciach, które przeszły oczekiwania

Głównym celem projektu „Europejski staż zawodowy fundamentem sukcesu na rynku pracy” było podniesienie kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych 40 uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach kształcących się w kierunku technik budownictwa.

Celami szczegółowymi projektu były:

- zwiększenie doświadczenia zawodowego, zdolności do zatrudnienia i ułatwienie uczniom wejścia na rynek pracy,
- pozyskanie nowej wiedzy i umiejętności zawodowych,
- poprawa umiejętności językowych,
- rozwój osobisty uczniów, poprawa samooceny i pewności siebie,
- kształtowanie wśród uczniów postaw otwartych, tolerancji, przedsiębiorczych i mobilnych,
- nawiązanie nowych kontaktów zagranicznych, podniesienie poziomu wiedzy i znajomości innych kultur,
- wzrost wiedzy na temat projektów europejskich i wartości UE,
- zwiększenie motywacji do dalszego kształcenia się, uczenia się przez całe życie.

Celem projektu było również zwiększenie mobilności uczniów z terenu powiatu tarnogórskiego na europejskim i krajowym rynku pracy.

Wszystkie założone cele projektu zostały zrealizowane.

Realizacja mobilności zapewniła wysoką jakość kształcenia zawodowego i atrakcyjne formy zdobywania umiejętności zawodowych. Zwiększyła kompetencje uczniów w zakresie posługiwania się językiem obcym zawodowym oraz komunikację interpersonalną w środowisku pracy.

Zrealizowane mobilności pozwoliły uczniom zdobyć dodatkowe doświadczenia zawodowe na wczesnym etapie kształcenia zawodowego. Usprawnić kompetencje językowe oraz komunikacyjne w środowisku pracy. Uzyskać certyfikaty potwierdzające zdobyte umiejętności i doświadczenia zawodowe. Poznać najciekawsze kulturowo i historycznie miejsca kraju goszczącego.

Uczestnicy projektu docenili zalety pracy w grupie i możliwość podziału obowiązków w zespołach zadaniowych, odkryli w sobie wartości prospołeczne. Działania te na pewno wpłyną na jakość kształcenia uczniów, wesprą ich wszechstronny rozwój i zachęcą do nauki.

Dzięki projektowi promujemy kulturę i wartości europejskie w środowisku szkolnym i lokalnym, przyczynimy się do zwiększenia zainteresowania nauką języków obcych.

Zorganizowanie praktyk zawodowych na terenie Grecji zapewniło uczniom dostęp do innych

niż w Polsce technologii i dało szansę na poznanie odmiennego sposobu organizacji pracy, kultury, tradycji i języka.

Nauczycielom dało szansę na poznanie organizacji systemu kształcenia oraz metod pracy w szkolnictwie zawodowym.

Wszystkie te działania były skorelowane z potrzebami naszej szkoły, uczniów i nauczycieli.

Przybliżono uczniom kulturę, tradycję, historię i zabytki kraju goszczącego oraz zapewniono im rozwój kompetencji językowych. W tym celu zorganizowano dla nich różne formy przygotowania kulturowego i językowego zarówno przed wyjazdem na praktyki, jak też w trakcie pobytu w Grecji. Przed wyjazdem każdy uczeń brał udział w zajęciach językowych i kulturowych oraz spotkaniach z pedagogiem. Dalszą część przygotowania kulturowego realizowano podczas pobytu za granicą. Uczniowie poznali również podstawy języka greckiego.

Prowadzona akcja informacyjna i promocyjna projektu związana z jego realizacją przyczyniła się do upowszechnienia rezultatów projektu, promocji szkoły i kształcenia zawodowego w naszym mieście.

Zrealizowane działania w ramach projektu doskonale wpisują się w potrzeby zawodowe naszych uczniów, nauczycieli, wymagań egzaminacyjnych oraz preferencji przyszłych pracodawców. Zrealizowana mobilność wsparła uczestników projektu w zakresie nabywania kompetencji zawodowych, językowych i społecznych. Pozwoliło to zrealizować cele zawarte w Europejskim Planie Rozwoju Szkoły na lata 2016-2020.

Dodatkowym celem, który został zrealizowany dotyczył osób zarządzających projektem, którego koordynowanie wiązało się z poszerzeniem wiedzy z zakresu zarządzania. Koordynatorzy nabyli potrzebne umiejętności zarówno w kwestii finansowych, logistycznych jak i organizacyjnych.

Nie ulega więc wątpliwości, że udział w projekcie wywierać będzie istotny wpływ nie tylko na uczestników, ale także na uczniów, rodziców i kadre pedagogiczną.

Jeśli to dotyczy Państwa projektu: czy używali Państwo internetowych platform Erasmusa+ (np. EPALE, School Education Gateway, e-Twinning) do przygotowania lub wdrażania projektu albo kontynuacji działań po jego zakończeniu?

Podczas realizacji projektu używano platformy eTwinning.

Prosimy opisać zaangażowanie organizacji uczestniczących w projekcie oraz doświadczenia i kompetencje, jakie wniosły

one do projektu.

W celu skutecznego zarządzania projektem został powołany zespół nim zarządzający. W skład zespołu weszli:
- dyrektor szkoły Józef Caus – odpowiedzialny za zatwierdzanie dokumentów, zatwierdzanie kluczowych decyzji, dokonywanie ustaleń z koordynatorem i asystentem koordynatora projektu dot. realizowanych działań oraz z księgową dot. realizacji kwestii finansowych,
- księgową Jolanta Rozik – odpowiedzialna za rozliczenie projektu, sporządzanie niezbędnych zestawień, rachunków, dokonywanie zapłat,
- koordynator Agnieszka Barchan i asystent koordynatora Justyna Musik - do obowiązków koordynatora i asystenta koordynatora należało: opracowanie materiałów informacyjnych niezbędnych do zapoznania uczniów z projektem, materiałów do zaprezentowania na spotkaniu organizacyjnym dla uczestników projektu i ich opiekunów, dokumentów na potrzeby rekrutacji (formularzy, regulaminu, kryteriów rekrutacji, protokołów dla komisji rekrutacyjnej itp.), utrzymywanie stałych kontaktów z partnerem, na każdym etapie realizacji projektu (uzgodnienie i przygotowanie wspólnie z partnerem: programów staży, porozumień, koniecznych dokumentów, umów), uczestnictwo w rekrutacji uczestników, przygotowanie mobilności od strony organizacyjnej (zapewnienie transportu, odzieży i obuwia roboczego, zakup ubezpieczenia, zapewnienie wsparcia językowego, kulturowego i pedagogicznego), stały kontakt z Narodową Agencją.

Zespół projektowy był wspomagany przez innych nauczycieli pracujących w szkole. Podczas realizacji wsparcia językowego był to nauczyciel języka angielskiego Marcin Kubicki za wsparcie pedagogiczne odpowiedzialna była Agnieszka Barchan. Jeśli chodzi o wsparcie kulturowe to musieliśmy zatrudnić nauczyciela z poza szkoły, którym była Patrycja Koźlik. Ważną rolę odegrali także wychowawcy klas, z pośród których rekrutowano uczestników Agnieszka Ziaja i Anna Wasylów. Ponadto w zajęciach w ramach wsparcia kulturowego wraz z uczniami uczestniczyli również koordynatorzy i opiekunowie mający czuwać nad młodzieżą w czasie stażu Agnieszka Barchan, Justyna Musik, Beata Gutowska, Aneta Szymaniec, Monika Franusik, Anna Wasylów, Anna Sopuch, Józef Caus.

W skład zespołu projektowego wchodził także nauczyciele przedmiotów zawodowych: Elżbieta Pańta, Kamil Urbańczyk, odpowiedzialni za stronę internetową szkoły i szkolnego facebooka, dbając o umieszczanie informacji i fotorelacji z realizacji projektu i w trakcie odbywania przez uczestników praktyk zawodowych.

Mentorem i opiekunem obydwu grup uczestników ze strony Partnera była Nikola Andrzejczak, która mieszkała z młodzieżą w hotelu i towarzyszyła im podczas pracy i realizacji programu kulturowego.

Współpraca i komunikacja z Partnerem opierała się głównie na kontakcie mailowym i telefonicznym. Podzielono zadania i określono w podpisanej umowie zakres obowiązków każdej ze stron.

Do zadań szkoły należało:

1. Rekrutacja uczniów, wybór opiekunów, pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych.
2. Organizacja spotkań informacyjnych – omówienie kwestii organizacyjnych, zasad bezpieczeństwa, praw i obowiązków, przekazanie najważniejszych informacji.
3. Przesłanie Partnerowi informacji o uczniach, ich problemach zdrowotnych, dietach itp.
4. Założenie grupy na Facebooku, bieżący kontakt z uczniami.
5. Organizacja wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego.
6. Przygotowanie i podpisanie z uczniami wszelkich dokumentów (w tym umów, porozumień ECVET).
7. Zakup polisy ubezpieczeniowej (NNW, OC, dodatkowo ubezpieczenie zdrowotne), odzieży roboczej, wypłata kieszonkowego.
8. Dopilnowanie posiadania przez uczestników dokumentów tożsamości, EKUZ, paszportów covidowych i innych wymaganych dokumentów.
9. Dopilnowanie wypełnienia przez uczniów testów w OLS.
10. Organizacja transportu do Grecji (bilety lotnicze).
11. Bieżący monitoring, prowadzenie ewaluacji działań.

Do zadań Partnera należało:

1. Przekazanie uczestnikom najważniejszych informacji o ich pobycie w Grecji (w tym miejsce zakwaterowania, regulamin ośrodka, miejsca pracy itp.).
2. Odbiór grup z lotniska w Atenach i transport do miejsca docelowego.
3. Organizacja zakwaterowania uczestników (pokoje 2-4 osobowe w hotelu w Tolo Argolida, pokoje z łazienkami, Internetem).
4. Organizacja wyżywienia uczestników (zapewnione śniadania, obiady i kolacje).
5. Organizacja w pierwszym dniu przyjazdu uczniów spotkania zapoznawczego.
6. Towarzystwo uczniom w pierwszych dniach stażu w firmach stażowych celem pomocy językowej i wsparcia emocjonalnego.
7. Organizacja cotygodniowych spotkań z grupą, w razie konieczności częściej.
8. Organizacja zwiedzania miasta w formie gry miejskiej.
9. Organizacja programu kulturowego, w tym organizacja wycieczek do Nafplio, Myken, Monastyru oraz zaproponowanie sposobów spędzania czasu wolnego.
10. Dostępność opiekuna 24 godziny na dobę.
11. Bieżący monitoring, prowadzenie ewaluacji działań.
12. Przygotowanie Europassów, dokumentów ECVET i innych wymaganych dokumentów.

W jaki sposób uczestniczące organizacje komunikują się i koordynują działania?

Współpraca z Partnerem przez cały okres realizacji projektu układała się bardzo dobrze i sprawnie. Wszystkie założone zadania i obowiązki były wykonane w terminie. Ustalono komunikację za pośrednictwem e-maila, rozmów telefonicznych i za pośrednictwem komunikatorów społecznościowych. Uczestnicy projektu mieli stały kontakt z mentorem ze strony Partnera, 24 h na dobę, podobnie jak opiekunowie przebywający z nimi w Grecji. W wyjeździe obydwu grup w pierwszych 2 tygodniach brali udział koordynatorzy projektu Justyna Musik (13.03.-27.03.2022r.) i Agnieszka Barchan (24.04.-08.05.2022r.) co pozwoliło na bezpośredni kontakt, poznanie Partnera i znacznie usprawniło komunikację. Ponadto rodzice uczestników projektu na spotkaniach organizacyjnych otrzymali numery telefonów do koordynatorów i opiekunów uczniów w celu sprawnego komunikowania się w razie potrzeby.

Jak wybrali Państwo organizację przyjmującą?

Wybór Partnera projektu został podyktowany koniecznością zapewnienia realizacji zakładanych celów i potrzeb zawodowych uczestników stażu oraz potrzebą organizacji stażu na wysokim poziomie jakości w nowym europejskim kraju. Podczas realizacji wcześniejszego projektu współpracowano z firmą włoską, przy obecnym zaś, chciano nawiązać współpracę z inną firmą, aby poszerzyć działania szkoły na arenie międzynarodowej. Szkoła wysłała zapytania do firm zajmujących się realizowaniem zagranicznych mobilności i jako jedna z nich zgłosiła się firma Sigiannis S. Oksana Wioska OE. White Blue Tour Service. Poproszono o szczegółową ofertę firmy i dokumenty potwierdzające wiarygodność. Otrzymane informacje świadczą o dużym doświadczeniu firmy i jej profesjonalizmie. Sigiannis S. Oksana Wioska OE. White Blue Tour Service jest organizacją działającą na greckim rynku od 2008 roku. Siedziba firmy znajduje się w miejscowości Paralia, w regionie Pieria w Grecji. Celem firmy w ramach realizacji projektów mobilnościowych jest umożliwienie uczestnikom zdobycia dodatkowych kwalifikacji oraz niezbędnego doświadczenia, które pomoże im odnaleźć się na rynku pracy w macierzystym kraju. Partner posiada bogate doświadczenie w zakresie realizacji Programu Erasmus+ oraz innych programów mobilnościowych. White Blue Tour Service pośredniczy w dobieraniu miejsca praktyk adekwatnych do różnych zawodów oraz monitoruje przebieg staży i przekazuje informacje koordynatorom i opiekunom. Ponadto od 5 lat współpracuje ze szkołami zawodowymi i technicznymi m.in. z województwa warmińsko-mazurskiego, świętokrzyskiego. Firma oferuje organizację praktyk w wielu różnorodnych dziedzinach m.in:

- budownictwo,
- elektryka, elektronika,
- handel, sprzedaż,
- hotelarstwo, obsługa turystyczna, - gastronomia,
- mechanika pojazdowa,
- informatyka,
- logistyka i wiele innych.

Sigiannis S. Oksana Wioska OE. White Blue Tour Service posiada doświadczenie w zapewnieniu bieżącego i ciągłego monitorowania uczestników i ich postępów, realizacji programu stażowego, oceniania, uznawania i walidacji efektów uczenia się. Zapewnia odpowiednie warunki zakwaterowania, wyżywienie (w postaci śniadań, lunchu, kolacji) oraz program kulturowy - zwiedzanie: Myken, Nafplio, Monastyru. Pracownicy firmy oferują kompleksową obsługą beneficjentów w Grecji – organizują zakwaterowanie, transfery z lotnisk, praktyki i staże w kooperujących z nimi firmach, wycieczki kulturoznawcze, przygotowanie językowe, opiekę pilotów. Grupa pracowników delegowanych do kontaktu z młodzieżą jest do tego odpowiednio przygotowana, dodatkowym atutem jest znajomość języka polskiego. Osoby ze strony Partnera zaangażowane w projekt: Oksana Wioska – Właściciel/Partner Biura White Blue Tour Service (Sigiannis S Oksana Wioska OE). Przygotowuje i koordynuje projekty praktyk. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na stażach. Spyros Sigiannis – Właściciel/Partner White Blue Tour Service. Jest odpowiedzialny za kontakt z miejscami stażowymi, koordynator kontaktów z firmami, nadzoruje działania od strony prawnej. Nikola Adrzejczak – Zawodowo pracuje z młodzieżą od ponad 10 lat. Jest odpowiedzialna za bezpośredni kontakt z uczniami oraz nadzoruje realizację poszczególnych programów. Znajomość języków obcych: grecki, polski, rosyjski.

Czy w projekcie brała udział organizacja pełniąca rolę organizacji pośredniczącej w rozumieniu Przewodnika po programie?

Nie

5. Zarządzanie projektem

Jeśli zrealizowałeś mobilności ErasmusPro w ramach swojego projektu, podaj w swoich odpowiedziach informacje na ich temat.

W jaki sposób organizacje uczestniczące w projekcie rozwiązały kwestie praktyczne i logistyczne (np. podróż, zakwaterowanie, ubezpieczenie, zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, wiza, pozwolenia na pracę, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie, spotkania przygotowawcze z udziałem partnerów etc)?

W celu skutecznego zarządzania projektem i czuwania nad jego jakością został powołany zespół zarządzający (dyrektor, koordynatorzy, księgowa, nauczyciele przedmiotów zawodowych). Decyzje merytoryczne i organizacyjne podejmowane były na zasadzie konsensusu pomiędzy szkołą a Partnerem by zapewnić najwyższą jakość mobilności. Zespół na bieżąco analizował realizację projektu, założone i wypełniane zadania podczas spotkań. Pracę zespołu wspierali także inni nauczyciele pracujący w szkole m.in. wychowawcy uczniów biorących udział w projekcie. W szkole zostało zorganizowane biuro projektu, gdzie odbywały się spotkania zespołu zarządzającego oraz koordynatorów z uczestnikami i ich rodzicami. W biurze przechowywano dokumentację projektową, a wszystkie wymagane dokumenty zostały odpowiednio ologowane celem rozpoznania projektu.

Z Partnerem podpisano umowę o współpracy, w której określono zadania należące do szkoły i do Partnera.

Przed okresem mobilności do zadań szkoły należało:

- rekrutacja uczestników na podstawie ustalonych kryteriów wyboru, wybór osób towarzyszących,
- kompletowanie niezbędnych dokumentów oraz dopilnowanie i zapewnienie niezbędnych ubezpieczeń uczestników,
- organizacja spotkań przygotowawczych z młodzieżą biorącą udział w projekcie oraz udzielanie im wyjaśnień w związku z wyjazdem,
- zakup niezbędnej odzieży roboczej,
- zorganizowanie wsparcia językowego, kulturowego i pedagogicznego,
- przygotowanie uczestników we współpracy z partnerem do życia zawodowego i kulturalnego, a także warunków panujących w kraju goszczącym na podstawie przedstawionych przez Partnera danych,
- opracowanie strategii upowszechniania wyników projektu.

W trakcie okresu mobilności do zadań szkoły należało:

- organizacja transportu do Grecji i z powrotem,
- monitorowanie staży w czasie ich trwania drogą elektroniczną i poprzez kontakt telefoniczny z Partnerem, opiekunami młodzieży i stażystami,
- upowszechnianie wyników poprzez przekazywanie informacji o projekcie na stronie internetowej szkoły, szkolnych mediach społecznościowych, rozpowszechnianie informacji o realizacji projektu podczas akcji promującej szkołę i naboru.

Po okresie mobilności:

- ocena wraz z uczestnikami ich rozwoju osobistego i zawodowego, osiągniętego dzięki uczestnictwu w stażu, przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych oceniających przydatność stażu w dalszej drodze zawodowej,
- organizacja spotkania podsumowującego projekt,
- upowszechnianie wyników poprzez przekazywanie informacji o projekcie lokalnym mediom oraz umieszczanie informacji o projekcie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych szkoły i Powiatu Tarnogórskiego.

Zadania Partnera przed okresem mobilności:

- przekazanie niezbędnych informacji o miejscu zakwaterowania i miejscach odbywania staży,
- poinformowanie firm współpracujących o umiejętnościach uczestników i o programie stażu ustalonym z instytucją wysyłającą,
- regulacja kwestii finansowych w odniesieniu do ustalonego wcześniej programu pobytu,

W trakcie okresu mobilności do zadań Partnera należało:

- odebranie grup z lotniska w Atenach,
- organizacja zakwaterowania i wyżywienia,
- organizacja spotkania zapoznawczego z grupą w dzień przyjazdu,
- realizacja wcześniej ustalonego programu kulturowego,
- w razie nagłych wypadków całodobowa opieka i kontakt telefoniczny,
- monitoring przebiegu stażu ze strony organizacji przyjmującej, pomoc w komunikacji.

Po okresie mobilności:

- upowszechnianie wyników, przekazywanie informacji o projekcie np. firmom regionalnym, instytucjom współpracującym na różnorodnych wydarzeniach,
- umieszczanie informacji o projekcie na stronie internetowej firmy,
- wypełnienie ankiet ewaluacyjnych,
- przygotowanie Europassów, certyfikatów i dokumentów ECVET.

Kto i w jaki sposób zajmował się kwestiami związanymi z jakością i zarządzaniem projektem (np. porozumienia pomiędzy organizacjami partnerskimi, umowy z uczestnikami projektu)?

Zarządzanie projektem obejmowało następujące działania: zaplanowanie budżetu, rekrutację, organizację mobilności, monitoring realizacji projektu, nadzór nad jego realizacją, ewaluację projektu, promocję, upowszechnianie rezultatów oraz kwestie związane z rozliczeniem projektu.

Na potrzeby projektu przygotowano biuro, w którym przechowywana była cała dokumentacja związana z projektem. Wszystkie dokumenty, takie jak formularze zgłoszeniowe, regulaminy, materiały informacyjne itp. opatrzone były logiem programu, zgodnie z wytycznymi Programu POWER.

W celu skutecznego zarządzania projektem został powołany zespół nim zarządzający, który w zależności od potrzeb spotykał się raz lub 2,3 razy w miesiącu. Częstsze spotkania odbywały się tuż przed mobilnościami w celu przedyskutowania i ustalenia najistotniejszych kwestii. W skład zespołu weszli:

1. dyrektor szkoły - Józef Caus - odpowiedzialny za zatwierdzanie dokumentów, zatwierdzanie kluczowych decyzji, dokonywanie ustaleń z koordynatorami projektu dot. realizowanych działań oraz z księgową dot. realizacji kwestii finansowych, podpisywanie wymaganej dokumentacji tj.: umów z uczniami, lub ich prawnymi opiekunami w przypadku niepełnoletności uczestników, porozumień o programach zajęć, porozumienia o partnerstwie, umowy z Partnerem,
2. księgowa - Jolanta Rozik - odpowiedzialna za rozliczenie projektu, sporządzanie niezbędnych zestawień, rachunków, dokonywanie zapłat,
3. koordynator i asystent koordynatora - Agnieszka Barchan, Justyna Musik, których obowiązkami było:
 - opracowanie materiałów informacyjnych, dotyczących projektu, niezbędnych do zapoznania z nim uczniów, materiałów do zaprezentowania na spotkaniu organizacyjnym dla uczestników projektu i ich opiekunów, dokumentów na potrzeby rekrutacji (formularzy, regulaminów, kryteriów rekrutacji, protokołów dla komisji rekrutacyjnej itp.)
 - utrzymywanie stałych kontaktów z Partnerem,
 - uczestnictwo w rekrutacji uczestników,
 - zapewnienie wsparcia językowego, kulturowego i pedagogicznego
 - przygotowanie mobilności od strony organizacyjnej (zapewnienie transportu, odzieży i obuwia roboczego, ubezpieczenia),
 - przygotowanie wymaganej dokumentacji tj.: umów z uczniami, lub ich prawnymi opiekunami w przypadku niepełnoletności uczestników (na 40 uczestników 21 było niepełnoletnich), porozumień o programach zajęć, porozumienia o partnerstwie, umowy finansowej z Partnerem,
 - kontakt z Narodową Agencją,
 - kontakt z Partnerem projektu,
 - monitoring i ewaluacja staży zawodowych, obserwacja pracy na praktykach, rozmowy z uczniami, przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
 - rozmowy z opiekunami towarzyszącymi uczestnikom projektu, przekazanie obowiązków i zadań realizowanych w czasie pobytu z uczniami poza granicami kraju, stały kontakt telefoniczny,
 - upowszechnianie projektu.

Jak ocenileś, w jakim stopniu twój projekt przyniósł oczekiwane rezultaty i osiągnął postawione cele?

W celu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych celów i rezultatów podejmowano na każdym etapie realizacji projektu działania monitorujące i ewaluacyjne mające na celu nadzorowanie oraz oszacowanie wartości i jakości realizowanych zadań. W ewaluację byli zaangażowani: zespół projektowy, opiekunowie praktyk, uczniowie i rodzice, jak również Partner projektu.

Ewaluacją i monitoringiem projektu zarządzał zespół ewaluacyjny, skład którego stanowiły osoby zarządzające projektem. Zespół opracował narzędzia badawcze, które zostały wykorzystane do obiektywnej oceny jakości działań zaplanowanych i realizowanych w ramach projektu. Pozwoliły one oszacować wartość osiągniętych celów i rezultatów w odniesieniu do ucznia i posłużyły sformułowaniu wniosków i rekomendacji w odniesieniu do kolejnych działań. Proces ten rozpoczął się od fazy przygotowań projektu poprzez opracowanie planu i projektu ewaluacji, zbieranie i analizę danych. Odbywał się na płaszczyźnie wewnętrznej przez instytucje wysyłającą i przyjmującą, adekwatnie do przydzielonych zadań. Ocena efektów i rezultatów na poziomie uczestnika projektu prowadzona była w formie ankiet, testów, notatek w dzienniczkach praktyk, wpisów do dziennika zajęć językowych, weryfikacji poziomu kompetencji językowych, korespondencji ze stroną przyjmującą oraz bezpośrednich rozmów z uczestnikami i obserwacji ich podczas stażu, czasu wolnego przez opiekunów. Zwracana była uwaga, na to czy uczeń integrował się z grupą, jak się zachowywał, czy nawiązywał nowe kontakty, czy miał jakieś problemy. Zebrane podczas obserwacji dane znajdują się w sprawozdaniach, które opracowali opiekunowie uczestników projektu. Prowadzona była również dokumentacja zdjęciowa.

W trakcie samej praktyki uczestnicy projektu oceniali, w jakim stopniu spełniła ona ich oczekiwania pod względem umiejętności zawodowych, językowych i międzykulturowych.

Partner projektu we współpracy z pracodawcami wystawili uczniom-stażystom certyfikaty odbycia praktyk, jak również kartę oceny ECVET, przedstawiającą poziom uzyskanych kompetencji zawodowych każdego uczestnika praktyk. Bezpośrednio po zakończeniu praktyk przez każdą grupę, została przeprowadzona ewaluacja w oparciu o złożone przez uczestników sprawozdania i ankiety. Odrębnie każdy uczestnik wypełnił również raport w systemie Mobility Tool. Informacje zawarte w raportach oraz wnioski ewaluacyjne zostały wykorzystane do opracowania raportu końcowego przez zespół ewaluacyjny, który w oparciu o uzyskane informacje, dokonał oceny stopnia realizacji celów i rezultatów naszego projektu.

Wnioski z ewaluacji zawarte w raporcie, zdobyte doświadczenie posłużą kadrze pedagogicznej szkoły do wprowadzenia ewentualnych zmian w organizacji praktyk i podniesienia jakości kształcenia zawodowego w naszej

szkole.

Prosimy opisać ewentualne problemy lub trudności, jakie napotkali Państwo w trakcie realizacji projektu oraz zastosowane rozwiązania.

W czasie realizacji projektu pojawiły się różne trudności i problemy. Największy z nich to oczywiście panująca w Europie i na świecie epidemia. Nasz projekt miał trwać 2 lata, ale ze względu na sytuację przez pierwszy rok nie mogliśmy zrealizować żadnych zaplanowanych działań. Nie można też było przewidzieć jak rozwinie się dalej sytuacja i czy możliwe będzie dokończenie projektu. Po częściowym ustabilizowaniu sytuacji rozpoczęliśmy działania. Dużym wyzwaniem dla naszej szkoły było zorganizowanie 2 mobilności w jednym roku. Wiązało się to z koniecznością przeorganizowania praktyki zawodowej dla uczniów w arkuszu organizacyjnym szkoły. Ze względu na to, że nasza szkoła nie liczy zbyt wielu uczniów technikum, trudno było również znaleźć opiekunów, którzy wyjechaliby z młodzieżą, wiązało się to z dodatkowymi wymogami tzn. szczepieniami, paszportami covidowymi i lękiem przed nieprzewidywalnością i dynamicznością sytuacji w Europie. Należy wspomnieć, że przepisy związane z pandemią nie były jednolite i trudno było do nich przekonać uczniów i ich rodziców.

Epidemia oraz wybuch wojny na Ukrainie nie sprzyjały realizacji projektów. Do strachu przed zachorowaniem doszedł także lęk o to czy będzie jak i gdzie wrócić po odbytym stażu. Ponadto obydwie te czynniki znacząco wpłynęły na sytuację gospodarczą i kurs walut, co niestety przełożyło się również na nasz projekt. Ze względu na krótki okres czasu między mobilnościami i zapisem w umowie o płatności w 2 transzach mieliśmy problem z rozliczeniem się z Partnerem w terminie. Dzięki przeprowadzonym negocjacjom udało się w tej sprawie porozumieć. Niestety różnice kursowe i wzrost cen np. biletów lotniczych spowodowały, że otrzymane środki nie były wystarczające i musieliśmy zwrócić się do organu prowadzącego o wsparcie finansowe.

Nie obyło się także bez problemów w czasie odbywania stażu. W czasie pierwszej mobilności (14.03.2022r.-08.04.2022r.), po tygodniu jej trwania, jeden z uczniów Kamil Mol musiał wracać do kraju ze względu na krytyczny stan zdrowia jego ojca, który uległ wypadkowi w czasie wykonywania pracy. Lekarze w szpitalu w Rzeszowie nie dawali ojcu Kamila szans na przeżycie, a uczeń chciał się z nim pożegnać i 19 marca wrócił do Polski. Opisaną sytuację wielokrotnie konsultowano z opiekunem projektu z ramienia Narodowej Agencji p. Dagmarą Wieczorkowską, wysyłano także zebraną dokumentację dotyczącą w/w sytuacji. We wrześniu tego roku nastąpiła zmiana opiekuna, została nim p. Magdalena Gessel, której dokładnie przedstawiono zaistniałą sytuację i ponownie przesłano zgromadzoną dokumentację. Pani Gessel w korespondencji mailowej poinformowała o zaakceptowaniu przerwania stażu przez uczestnika Kamila Mola jako działanie siły wyższej.

W czasie drugiej mobilności (25.04.2022r.-20.05.2022r.) jeden z uczestników projektu Łukasz Zralek uległ drobnemu wypadkowi, skaleczył nogę i musiał skorzystać z pomocy lekarskiej, rana została zszycia. Do lekarza udał się razem z opiekunem ze strony szkoły i mentorem ze strony Partnera. Po powrocie do kraju uczeń zakończył leczenie i ściągnięto mu szwy.

Prosimy opisać, w jaki sposób prowadzony był monitoring i/lub wsparcie udzielane uczestnikom w trakcie projektu.

Monitorowanie i pomiar postępów w realizacji projektu dokonywany był na bieżąco przez koordynatorów projektu, zespół projektowy, Partnera projektu i osoby zaangażowane w realizację poszczególnych zadań. Ocena postępów, efektów i rezultatów na poziomie uczestnika projektu odbywała się zarówno wśród uczniów jak i nauczycieli. Adekwatnie do rodzaju mobilności stosowano różnorodne narzędzia i metody badawcze. Monitoring i ewaluacja prowadzone były w formie ankiet ewaluacyjnych, notatek w dzienniczkach praktyk, wpisów do dziennika zajęć językowych, weryfikacji poziomu kompetencji językowych, korespondencji ze stroną przyjmującą oraz bezpośrednich rozmów z uczestnikami przed wyjazdem, w trakcie i po powrocie z mobilności. W celu sprawnego monitorowania pobytu uczestników podczas mobilności zostały założone grupy prywatne na Facebooku i Messengerze dla każdej mobilności osobno, gdzie uczestnicy publikowali posty i dokumentację zdjęciową. Dodatkowo rozpowszechniano projekt poprzez publikowanie postów i zdjęć z mobilności na Facebooku szkolnym: <https://pl-pl.facebook.com/tgzsba> Koordynatorzy projektu dbali o terminowość i jakość realizacji zaplanowanych działań. Czuwali nad właściwym zaplanowaniem i wdrożeniem działań przed każdym wyjazdem do Grecji. Dokonali kontroli dokumentacji projektowej związanej z realizacją poszczególnych zadań w zakresie programów zajęć, egzekwowali terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zajęć, zatwierdzali harmonogramy prowadzonych zajęć. Współpracowali w tym zakresie ze wszystkimi stronami (odbywali regularne spotkania z uczestnikami projektu przed wyjazdem wyjaśniając wszystkie kwestie, zorganizowali spotkania z rodzicami uczestników wyjazdu) i osobami zaangażowanymi w realizację projektu. Opiekunowie wyjeżdżający z uczniami na praktyki byli odpowiedzialni również za monitorowanie przebiegu praktyk. Po powrocie nauczyciele uczestniczący w mobilnościach złożyli sprawozdania. Koordynator projektu oraz asystent koordynatora uczestniczyli w mobilnościach jako opiekunowie i na bieżąco monitorowali przebieg praktyki.

Podczas odbywania praktyk za granicą uczniowie byli bezpośrednio nadzorowani przez polskich opiekunów, posiadających potwierdzone kwalifikacje pedagogiczne, a także pracodawcę, u którego odbywali praktyki. W trakcie praktyk w zależności od czasu ich trwania opiekunowie odwiedzali miejsca, gdzie odbywały się praktyki by stwierdzić, czy zadania i czynności wykonywane przez uczniów są zgodne z programem praktyk. W razie jakichkolwiek uwag na bieżąco reagowali. Dodatkowo monitorowali realizację programu praktyk oraz postępy uczniów sprawdzając codzienne

wpisy w dzienniczkach praktyk. Partner w porozumieniu z pracodawcami wystawił uczniom wysokie i bardzo wysokie oceny za odbyte praktyki. Z rozmów z uczniami wynikało, że pracodawca na bieżąco oceniał ich postępy oraz przyrost kompetencji poprzez obserwację, rozmowy dotyczące wykonywanych prac czy czynności. Pisemny opis umiejętności zawodowych, kompetencji międzykulturowych został ujęty w certyfikatach Europass Mobilność oraz kartach oceny ECVET.

Monitoring odbywał się we współpracy z instytucjami biorącymi udział w realizacji działań projektowych.

Prosimy opisać najistotniejsze tematy, jakie poruszał projekt. (Możliwy wielokrotny wybór)

- Nowe innowacyjne programy nauczania / metody edukacyjne / rozwój szkoleń/kursów
- Nauczanie i uczenie się języków obcych
- Młodzież (uczestnictwo, praca z młodzieżą, polityka na rzecz młodzieży)

Jeśli wybrane zostały inne tematy niż we wniosku o dofinansowanie, prosimy o wyjaśnienie tego wyboru.

Nie dotyczy

5.1. Przygotowanie uczestników

Jeśli zrealizowałeś mobilności ErasmusPro w ramach swojego projektu, podaj w swoich odpowiedziach informacje na ich temat.

Jakiego rodzaju przygotowanie zaoferowano uczestnikom (np. związane z zadaniem, międzykulturowe, nt. zapobiegania ryzyku itd?) Kto prowadził te działania przygotowawcze? Jak ocenili Państwo stopień użyteczności tych działań przygotowawczych?

Uwaga: przygotowanie językowe prosimy omówić w następnej sekcji.

Organizowano spotkania przygotowawcze oraz wsparcie językowe, kulturowe i pedagogiczne.

Celem spotkań informacyjnych, przygotowawczych, prowadzonych przez koordynatorów projektu, było zapoznanie uczestników z założeniami projektu, jego celami, rezultatami, przedstawienie dokładnych informacji o mobilności, miejscu odbywania staży i programie praktyk, informacje dot. pogody, odzieży i obuwia roboczego. Na początkowym etapie realizacji projektu w spotkaniach brały udział obydwie grupy uczniów (04.11.2021r., 08.12.2021r.). Następnie uczestnicy klas II, których mobilność odbyła się w terminie 14.03.2022r. do 08.04.2022r. wzięli udział w 3 spotkaniach (12.01.2022r., 14.01.2022r., 07.03.2022r.), ze względu na to, że uczestnicy byli niepełnoletni w spotkaniach 12.01.2022r. i 07.03.2022r. brali udział także ich opiekunowie prawni. Poruszane kwestie szczególnie dotyczyły bezpieczeństwa uczestników, praw i obowiązków uczniów, spraw organizacyjnych. W spotkaniu uczestniczyli opiekunowie stażystów podczas ich wyjazdu. Prawnym opiekunom udostępniono dane kontaktowe zarówno koordynatorów projektu jak i opiekunów.

Ponadto uczniowie uczestniczyli w zajęciach języka angielskiego, prowadzonych przez nauczyciela ze szkoły Marcina Kubickiego, w wymiarze 20 godzin (29.10.2021r., 05.11.2021r., 19.11.2021r., 26.11.2021r., 03.12.2021r., 10.12.2021r., 17.12.2021r., 14.01.2022r., 21.01.2022r., 28.01.2022r.). Zajęcia obejmowały podstawowe zwroty, używane w języku branżowym i codziennym, pomogły także uczestnikom przygotować Europassy. Odbyły się również zajęcia kulturowe w wymiarze 6 godzin (31.01.2022r., 07.02.2022r., 28.02.2022r.), których zadaniem było przygotowanie uczniów do otwartości i wrażliwości na kulturę, zwyczaje i obyczaje panujące w Grecji. Do zrealizowania tego zadania zatrudniono nauczycielkę spoza szkoły Patrycję Koźlik, której bogata wiedza, doświadczenie i znajomość kultury, zwyczajów i codzienności Greków została wysoko oceniona przez uczestników. Zapewniono uczestnikom także wsparcie pedagogiczne -6 godzin (26.01.2022r., 03.03.2022r., 09.03.2022r.), które miało na celu integrację grupy, utrwalenie zdolności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie ze stresem w obcym środowisku, wzmocnienie poczucia własnej wartości i przygotowanie do umiejętnego poradzenia sobie w trudnej psychologicznie sytuacji rozstania z bliskimi. Zajęcia prowadziła koordynatorka projektu i szkolny pedagog- Agnieszka Barchan.

W/w zajęciach brali udział zakwalifikowani uczestnicy i uczniowie z listy rezerwowej co było bardzo ważne, gdyż w trakcie przygotowania do mobilności z udziału w projekcie musiała zrezygnować jedna z uczestniczek z powodów zdrowotnych i rodzinnych.

Jeśli chodzi o drugą grupę uczniów, których mobilność odbyła się w terminie 25.04.2022r. – 20.05.2022r. to odpowiednio spotkania informacyjne odbyły się 04.11.2021r., 08.12.2021r., 17.01.2022r., 07.03.2022r., 11.03.2022r., 11.04.2022r. Mimo, że w tej grupie zdecydowana większość uczniów była pełnoletnia to w ostatnim spotkaniu wzięli udział również opiekunowie prawni ze względu na potrzebę wymiany informacji i kontaktów telefonicznych, przedstawienia opiekunów oraz zasad funkcjonowania i odpowiedzialności osób pełnoletnich w czasie trwania stażu. Wsparcie z języka angielskiego w wymiarze 20 godzin odbyło się w dniach: 25.10.2021r., 08.11.2021r., 15.11.2021r., 22.11.2021r., 29.11.2021r., 06.12.2021r., 13.12.2021r., 10.01.2022r., 17.01.2022r., 24.01.2022r.

Zajęcia kulturowe w wymiarze 6 godzin odbyły się 21.03.2022r., 28.03.2022r.

Spotkania w ramach wsparcia pedagogicznego odbyły się 09.03.2022r., 01.04.2022r., 20.04.2022r. w wymiarze 6 godzin.

Prowadzącymi zajęcia i spotkania były te same osoby co poprzednio.

W trakcie realizacji staży w przypadku obydwu grup wsparcie kulturowe, językowe i pedagogiczne zostało zapewnione przez Partnera - Oksanę Wioskę – właścicielkę Biura White Blue Tour Service. Zorganizowano spotkanie organizacyjno-informacyjne w dniu przyjazdu uczniów, podczas którego młodzież zapoznała się z obowiązującym regulaminem pobytu w miejscu zakwaterowania (hotelu), wymaganiami pracodawców, w których odbywały się praktyki zawodowe, sposobami bezpiecznego poruszania się po najbliższej okolicy i programem pobytu, standardami zachowania się u greckich pracodawców. Opiekun uczniów ze strony Partnera oprowadził uczniów po okolicy zapoznając ich z miejscowością i zapewnił im wsparcie emocjonalne i językowe. Ponadto w pierwszych dniach pobytu zorganizowano także zajęcia z nauki podstawowych zwrotów, wyrażen greckich w siedzibie Partnera.

Przygotowanie do mobilności zostało poddane ewaluacji i zdecydowana większość uczniów wypełniając ankiety oceniła je dobrze i bardzo dobrze, a program przygotowania i czas jego trwania jako odpowiedni. Najbardziej podobały się uczniom zajęcia kulturowe i ciekawy sposób ich organizacji.

5.2. Przygotowanie językowe

Czy wykorzystali Państwo część dofinansowania przyznanego w ramach wsparcia organizacyjnego na przygotowanie językowe uczestników projektu?

Tak

Jakiego rodzaju przygotowanie językowe zaoferowali Państwo uczestnikom w ramach dofinansowania "wsparcia organizacyjnego"?

Dla uczestników projektu zorganizowano wsparcie językowe w wymiarze 20 godzin języka angielskiego dla każdej z dwóch grup. Zajęcia prowadził nauczyciel Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych Marcin Kubicki. Dla uczestników projektu z klas II zajęcia odbywały się od końca października 2021r. do końca stycznia 2022r., każde spotkanie trwało 2 godziny (29.10.2021r., 05.11.2021r., 19.11.2021r., 26.11.2021r., 03.12.2021r., 10.12.2021r., 17.12.2021r., 14.01.2022r., 21.01.2022r., 28.01.2022r.). Natomiast dla uczniów klas III lekcje odbyły się 25.10.2021r., 08.11.2021r., 15.11.2021r., 22.11.2021r., 29.11.2021r., 06.12.2021r., 13.12.2021r., 10.01.2022r., 17.01.2022r., 24.01.2022r. Spotkania również trwały po 2 godziny. Zajęcia obejmowały podstawowe słówka, zwroty, wyrażenia, konstrukcje językowe używane w języku branżowym i w życiu codziennym. Ich celem było przygotowanie młodzieży do swobodnego posługiwania się językiem angielskim w czasie podróży, realizowania staży i codziennej egzystencji w Tolo. Ułatwiły też uczestnikom przygotowanie Europassów.

Wszyscy uczestnicy projektu, łącznie z uczniami znajdującymi się na liście rezerwowej chętnie brali udział w zajęciach. Oceniali je bardzo dobrze, jako przydatne i potrzebne. Podczas podróży i w czasie trwania mobilności bez problemów posługiwali się językiem angielskim często wspierając opiekunów. Sprawne komunikowanie się z pewnością uświadomiło im jak wiele wynieśli z zajęć, podwyższając również ich samoocenę. Udział w zajęciach uczestnicy potwierdzili także wypełniając po powrocie do kraju raporty w Mobility Tool.

Wsparcie językowe online: prosimy wskazać liczbę przypisanych licencji zarówno na testy oceniające poziom znajomości języka, jak i na kursy językowe. Prosimy o komentarz w odniesieniu do długości użytkowania wsparcia językowego online przez uczestników oraz sposobu, w jaki zachęcali ich Państwo do korzystania z tego narzędzia.

Nie dotyczy.

5.2.1. Samoocena uczestnika przygotowanie językowe

Wskaźnik	% uczących się odpowiadających pozytywnie
Czy poprawił Pan/Pani swoją znajomość głównego języka używanego w czasie mobilności?	92,50 %

6. Działania
6.1. Podsumowanie zrealizowanych działań

Typ działania	Liczba uczestników w ramach przyznanego dofinansowania	Liczba uczestników bez wsparcia z funduszy UE	Liczba uczestników*	Średni czas trwania na uczestnika (dni)	Liczba osób towarzyszących
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	40	0	40	25.50	4
Łącznie	40	0	40	N/A	4

* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są liczone osobno.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać i wyjaśnić wszelkie zmiany w zrealizowanych działaniach w stosunku do planów na etapie wnioskowania.

Zadania podzielono między szkołę i Partnera.
 Do zadań szkoły przed okresem mobilności należało:
 -uruchomienie projektu, wyznaczenie biura projektu
 -zamieszczenie informacji o projekcie i możliwości wzięcia w nim udziału na stronie szkoły, tablicy ogłoszeń
 -rekrutacja uczestników na podstawie ustalonych kryteriów wyboru
 -kompletowanie niezbędnych dokumentów oraz dopilnowanie ubezpieczeń uczestników (EKUZ, NNW, OC)
 -organizacja spotkań informacyjnych/przygotowawczych z młodzieżą oraz udzielanie im wyjaśnień w związku z wyjazdem, założenie grup na Facebooku
 -organizacja wsparcia kulturowego, językowego i pedagogicznego
 -przekazanie Partnerowi CV uczniów i istotnych informacji o uczniach
 -przygotowanie umów z uczestnikami stażu i ich podpisanie
 -wybór opiekunów i podpisanie z nimi porozumień
 -zapewnienie uczniom odzieży roboczej, wypłata uczniom kieszonkowego
 -opracowanie planu upowszechniania wyników projektu, dokładne zdefiniowanie rezultatów
 -bieżące zarządzanie i działania finansowo-księgowe,
 Do zadań Partnera należało:
 -przekazanie uczniom najważniejszych informacji o pobycie w Grecji (o praktykach, mieście, zakwaterowaniu, pogodzie itp.)
 -poinformowanie przedsiębiorstw o umiejętnościach uczestników i o programie stażu ustalonym ze szkołą,
 -regulacja kwestii finansowych w odniesieniu do ustalonego wcześniej programu pobytu.
 W trakcie trwania mobilności do zadań szkoły należało:
 -organizacja transportu do miejsca zakwaterowania uczestników staży i z powrotem do kraju
 -monitorowanie staży w czasie ich trwania drogą elektroniczną i poprzez kontakt telefoniczny z Partnerem i stażystami,
 -wspieranie organizacji przyjmującej w rozwiązywaniu bieżących problemów,
 -upowszechnianie wyników projektu (zamieszczanie informacji na stronach internetowych, w mediach społecznościowych),
 -bieżące zarządzanie i działania finansowo-księgowe,
 Do zadań Partnera należało:
 -odebranie grup z miejsca lotniska w Atenach i dowóz do miejsca pobytu,
 -organizacja zakwaterowania uczestników (pokoje 2-4 osobowe w hotelu w miejscowości Tolo Argolida, z łazienkami),
 -organizacja wyżywienia uczestników: śniadania, lunch, kolacje,
 -realizacja wcześniej ustalonego programu kulturowego (zwiedzanie np. Nafplio, Myken, Koryntu),
 -organizacja spotkania zapoznawczego, na którym zostanie przedstawiony program przebiegu stażu, program kulturowy, podstawowe informacje dotyczące miejscowości i regionu,
 -zapewnienie wsparcia językowego,
 -w razie nagłych wypadków całodobowa opieka i kontakt telefoniczny,
 -monitoring przebiegu stażu ze strony Partnera,
 -kontakt z nauczycielami będącymi opiekunami na stażu i z koordynatorami projektu w Polsce,
 -przygotowanie Europasów, certyfikatów, dokumentów ECVET (karta efektów kształcenia),
 -dopilnowanie wystawienia odpowiednich opinii po odbyciu stażu,
 -regulacja kwestii finansowych w odniesieniu do ustalonego wcześniej programu pobytu.
 Po zakończeniu mobilności do zadań szkoły należało:
 -ocena wraz z uczestnikami ich rozwoju osobistego i zawodowego, osiągniętego dzięki uczestnictwu w stażu,
 -przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych oceniających przydatność stażu w dalszej drodze zawodowej,
 -upowszechnianie wyników poprzez przekazywanie informacji o projekcie w środowisku lokalnym oraz umieszczanie informacji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych,
 -wypełnienie Europasów i ECVET – wraz z Partnerem,
 -przygotowanie spotkania podsumowującego projekt angażując uczestników,
 -bieżące zarządzanie i działania finansowo-księgowe,
 - ocena projektu i przygotowanie raportu końcowego.
 Do zadań Partnera należało:
 -przygotowanie wraz ze szkołą ankiet ewaluacyjnych i ich przeprowadzenie,
 -podsumowanie wspólnie ze szkołą jakości współpracy,
 -upowszechnianie rezultatów projektu,

-regulacja kwestii finansowych w odniesieniu do ustalonego wcześniej programu pobytu.

Współpraca i komunikacja z Partnerem na każdym etapie realizacji projektu przebiegała bardzo dobrze. Kontaktowano się za pomocą telefonu, komunikatorów, każda z grup, które wyjeżdżały na staże miała założoną grupę na Facebooku w celu usprawnienia komunikacji. Uczestnicy i ich opiekunowie prawni dysponowali numerami telefonów nauczycieli/opiekunów przebywających z młodzieżą w Grecji, podobnie w drugą stronę. Z każdą grupą uczestników przebywało w czasie wyjazdu 2 opiekunów, ze względu na zobowiązania zawodowe i rodzinne zmieniali się oni po dwóch tygodniach. I tak z pierwszą grupą (mobilność 14.03.2022r.- 08.04.2022r.) wyjechały asystent koordynatora - Justyna Musik i Monika Franusik, z uczniami do kraju wróciły Beata Gutowska i Aneta Szymaniec. Z drugą grupą (mobilność 25.04.2022r.- 20.05.2022r.) wyjechały koordynator Agnieszka Barchan i Anna Sopuch, a wrócili Anna Wasylów i Józef Caus. Większa liczba opiekunów sprawiła też, że więcej przedstawicieli grona pedagogicznego mogło brać udział w mobilnościach i zdobyć doświadczenie, wiedzę i umiejętności z tym związane. Wszyscy opiekunowie to nauczyciele zatrudnieni w szkole, posiadający wymagane kwalifikacje zawodowe.

6.2. Przegląd Działań Wirtualnych i Mieszanych wg Typu Działania

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

6.3. Przegląd Działań Wirtualnych i Mieszanych wg Kraju Przyjmującego

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

6.4. Podsumowanie mobilności

Typ działania	L.p.	Kraj wysyłający	Kraj przyjmujący	Typ organizacji przyjmującej	Obliczony czas trwania (dni)	Czas trwania przerwy (liczba dni)	Czas trwania okresu mobilności (dni)	Liczba dni podróży	Niefinansowany czas trwania mobilności (liczba dni)	Finansowany czas trwania (liczba dni)	Przedział odległości w kilometrach	Łączna liczba uczestników*	Z całości				Osoby towarzyszące
													Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami	Praktykanci	Uczestnicy z mniejszymi szansami	Niedawni absolwenci	
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	1	Polska	Grecja	Firma	6	0	6	2	0	8	500 - 1999 km	1	0	1	0	0	0
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	2	Polska	Grecja	Firma	26	0	26	2	0	28	500 - 1999 km	39	0	39	0	0	4
Łącznie					32	0	32	4	0	36		40	0	40	0	0	4

* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są liczone osobno.

6.5. Podsumowanie uczestników

Typ działania	Typ organizacji przyjmującej	Łączna liczba uczestników*	Z całości			
			Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami	Uczestnicy z mniejszymi szansami	Praktykanci	Niedawni absolwenci
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	Firma	40	0	0	40	0
Łącznie		40	0	0	40	0

* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są wykluczone z liczenia.

6.6. Opis uczestników

Prosimy podać informacje o uczestnikach projektu (wiek, płeć, zawód, kierunek studiów itd.) i napisać, w jaki sposób byli weń zaangażowani i jak zostali wybrani.

W projekcie wzięło udział 40 uczniów kształcących się na kierunku technik budownictwa.

Wyjechali oni w 2 grupach po 20 osób na miesięczny staż do Grecji i towarzyszyło im po 2 opiekunów posiadających przygotowanie pedagogiczne. Do udziału w projekcie zostali zaproszeni uczniowie z klas II i III technikum budowlanego ze względu na to, że w ich ramowym planie nauczania przewidziana była miesięczna praktyka zawodowa. Wyjazd na praktykę i przygotowanie do niej miało odbyć się w ciągu 2 lat, ale ze względu na pandemię realizacja staży miała miejsce na wiosnę 2022r. Odbyły się w okresie:

- pierwsza mobilność klas II: 13.03.2022r.- 09.04.2022r.,
 - druga mobilność klas III: 25.04.2022r.- 20.05.2022r.

Miejscem pobytu i realizacji stażu zawodowego uczniów była miejscowość Grecji - Tolo.

Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkole. Informacje o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji ukazały się na stronie szkoły <https://budowlanka.tgory.pl/projekt-power/> oraz na profilu szkolnego Facebooka <https://pl-pl.facebook.com/tgzbsba>, zamieszczone też były na tablicy ogłoszeń oraz przekazane uczniom przez wychowawców. Rekrutacja została przeprowadzona na zasadach otwartości i przejrzystości, na takich samych zasadach dla dziewcząt i chłopców. Wybór uczestników projektu został dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. Kryteria wyboru zostały podane do publicznej wiadomości i tylko na tej podstawie osoby zostały wybrane do udziału w mobilności. Na wybór uczniów nie miały wpływu takie czynniki jak np. wyznanie, przekonania. W rekrutacji została zachowana zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

Rekrutacja trwała przeszło 2 tygodnie, na podstawie opracowanego regulaminu rekrutacji. Ogłoszenie procedury rozpoczęcia rekrutacji miało miejsce 01.10.2021r. Zgłoszenia do projektu przyjmowane były na formularzach zgłoszeniowych składanych u koordynatora bądź w biurze projektu. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo podpisywał opiekun prawny. Formularze przyjmowane były do 18.10.2021r. a wyniki podano uczniom 20.10.2021r. Formularze zgłoszeniowe rozpatrywane były przez komisję rekrutacyjną, w skład której wchodził: dyrektor - Józef Caus, koordynatorzy - Agnieszka Barchan, Justyna Musik.

Jeśli chodzi o kryteria rekrutacji do projektu to obejmowały one:

- kryteria formalne (uczeń klasy II lub III, złożenie wymaganych dokumentów, zgoda rodziców),

- kryteria podlegające ocenie (średnia ocen z przedmiotów zawodowych, ocena z języka angielskiego, frekwencja na zajęciach, zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły).

Niespełnienie któregokolwiek z kryterium formalnego powodowało odrzucenie ucznia z udziału w projekcie, zaś punkty uzyskane z kryteriów szczegółowych były zsumowane i stanowiły o wyniku rekrutacji.

Do rekrutacji przystąpiły po 24 osoby z klas II i III. W trakcie rekrutacji wśród uczniów klas II z udziału w projekcie zrezygnowały 2 osoby i do projektu po analizie kryteriów podlegających ocenie zakwalifikowano 20 osób z najwyższą liczbą punktów, 2 osoby wpisano na listę rezerwową. Natomiast w grupie uczniów z klas III, w trakcie trwania rekrutacji zrezygnowała 1 osoba i po analizie kryteriów podlegających ocenie do udziału w projekcie zakwalifikowano 20 osób, 3 wpisane zostały na listę rezerwową. W procesie rekrutacyjnym spośród 48 chętnych liczbę 21 stanowili mężczyźni a 27 kobiety.

Do udziału w projekcie zakwalifikowało się 40 uczestników, w tym 24 kobiety i 16 mężczyzn. W trakcie przygotowania do mobilności z przyczyn zdrowotnych i osobistych z udziału zrezygnowały 2 kobiety, których miejsce zastąpiły osoby z listy rezerwowej (jedna kobieta i jeden mężczyzna). Ostatecznie w mobilnościach wzięło udział 23 kobiety i 17 mężczyzn. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w projekcie brali udział w spotkaniach przygotowawczych oraz w zajęciach odbywających się w ramach wsparcia językowego, kulturowego i pedagogicznego, których celem było przygotowanie ich do wyjazdu na staż, podpisali również wymagane dokumenty. Uczestnicy mobilności aktywnie uczestniczyli w zajęciach zorganizowanych przez Partnera mających dać im wsparcie językowe na poziomie podstawowych wyrażen, zwrotów greckich oraz w przygotowanym programie kulturowym, którego celem było poszerzenie wiedzy i świadomości dotyczącej innej kultury, zwyczajów i obyczajów. W czasie trwania mobilności wszyscy uczestnicy dbali o upowszechnianie projektu poprzez publikowanie relacji z odbywających się staży i wycieczek nie tylko na szkolnym Facebooku, ale i w mediach społecznościowych prywatnych. Projekt zakończyło uroczyste spotkanie podsumowujące jego realizację zorganizowane 28.10.2022r., na które zaproszono przedstawicieli organu prowadzącego szkołę.

6.7. Płeć

Typ działania	Kobieta	Mężczyzna	Nieokreślona
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	23	17	0
Łącznie	23	17	0

* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są wykluczone z liczenia.

6.8. Liczba uczestników przypadające na kraj organizacji goszczącej

Typ działania	Kraj organizacji goszczącej	Liczba uczestników*
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	Grecja	40
	Łącznie	40

* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań i są wykluczone z liczenia.

6.9. Erasmus Pro działania Organizacji goszczącej

Organizacja przyjmująca	Typ organizacji przyjmującej	Liczba uczestników ErasmusPro	Łączna liczba wizyt przygotowawczych (Erasmus PRO)
Łącznie		0	0

6.10. Informacje zwrotne od uczestników

Proszę podać podsumowanie opinii otrzymanych od uczestników, a także wskazać punkty do poprawy i napotkane problemy. Jeśli zrealizowane zostały mobilności ErasmusPro w ramach projektu, prosimy o podanie w swoich odpowiedziach informacji na ich temat.

Na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród uczestników stwierdza się, że poziom merytoryczny stażu był wysoce satysfakcjonujący, czas trwania i program stażu był odpowiedni. Większość uważa, iż odbyty staż przyczynił się w stopniu wysokim i bardzo wysokim do podniesienia wiedzy/kompetencji zawodowych. Odbyty staż w stopniu dużym i bardzo dużym wpłynął na podniesienie umiejętności językowych, w tym słownictwa branżowego. Ponadto podniósł wśród uczestników płynność wypowiedzi w języku angielskim, a przez kontakty ze społecznością lokalną oraz pracownikami hoteli, w których odbywali staż umożliwił poznanie podstaw komunikacji w języku greckim. Również chęć zawierania nowych znajomości wymuszała używanie języka obcego. Większość ankietowanych uważa, że odbyty staż wpłynął w dużym i bardzo dużym stopniu na ich umiejętności interpersonalne i rozwój osobisty oraz na ich umiejętności organizacyjne. Okres, w którym uczniowie przebywali wspólnie pozwolił im na lepsze funkcjonowanie w grupie, łatwiejsze nawiązywanie nowych znajomości, a poszczególnym osobom pozwolił się wykazać pod względem organizacyjnym a niejednokrotnie przywódczym. Zdecydowana większość ankietowanych jest zdania, że odbyty staż może być bardzo przydatny w dalszej ścieżce kształcenia lub karierze zawodowej. Według uczestników odbyty staż w dużym i bardzo dużym stopniu wpłynął na podniesienie ich wiedzy na temat kultury, tradycji, obyczajów panujących w Grecji. Programy wycieczek kulturowych były przygotowane w sposób profesjonalny i merytoryczny. Ilość wycieczek mogła zaspokoić oczekiwania wszystkich uczestników. Podczas każdej z wycieczek była możliwość poznania kultury greckiej. Architektura oraz historia takich miast jak Tolo, Drapano, Nafplio, Asini, Epidaurus, Mykeny czy Korynt były niepowtarzalnym przeżyciem dla uczestników. Osoby oprowadzające wykazały się ogromną znajomością tematyki i pełnym profesjonalizmem. Sposób przygotowania całości pobytu przez gospodarzy jest godny polecenia i naśladowania. Wycieczki organizowane przez White Blue Tour Service przybliżyły naszej młodzieży kulturę, historię i architekturę Grecji, a także dały możliwość przyjrzenia się poziomowi tolerancji spotykanemu w tym państwie. Partner zapewnił uczestnikom projektu możliwość spędzania aktywnie czasu wolnego poprzez dostęp do boiska miejskiego, dostęp do plaży, piesze wycieczki po okolicy oraz uczestnictwo w tradycyjnych grach planszowych. Na podstawie przeprowadzonych ankiet wśród uczestników stwierdza się, że zdecydowana większość ankietowanych bardzo dobrze oceniła dbałość o dobrą atmosferę podczas stażu, zdecydowana większość uznała współpracę z opiekunem stażu za zadowalającą. Ankietowani dobrze i bardzo dobrze ocenili jakość zakwaterowania. Co drugi ankietowany uznał, że jakość żywienia była przeciętna lub na średnio zadowalającym poziomie. Zdecydowana większość ankietowanych w stopniu zadowalającym oceniła jakość mentoringu organizacji przyjmującej. Większość ankietowanych zadowalająco i bardzo przydatnie oceniła jakość wsparcia zarówno ze strony szkoły, jak i organizacji przyjmującej. W czasie mobilności pojawiły się drobne problemy zdrowotne kilku uczestników (przeziębienie, biegunka, użądlenia os). Nauczyciele sprawowali opiekę nad chorymi i podawali im leki. W pierwszej mobilności (14.03.2022. - 08.04.2022.) na początku pobytu pojawiły się problemy z wyżywieniem. Jakość posiłków była nieadekwatna do tego, co miało być zapewnione. Posiłki były zimne i do jedzenia podawano również zimną wodę, a niestety na początku pobytu w Tolo pogoda była też zimowa. Ponadto codziennie powtarzało się menu przy śniadaniu. W celu rozwiązania problemu od razu odbyły się rozmowy z partnerem projektu. Po wyjaśnieniu sytuacji jakość posiłków się poprawiła. W trakcie trwania pierwszej mobilności jeden z uczniów Kamil Mol przerwał staż (19.03.22.) ze względu na trudną sytuację rodzinną, pogarszający się stan zdrowia ojca po wypadku. Matka poinformowała o tej sytuacji nauczycieli i natychmiast wszczęto procedury powrotu ucznia do domu. Pojawiały się też niedogodności sfery emocjonalnej uczestników – rozłąka z rodziną, kłótnie między uczniami. Nauczyciele po rozpoznaniu sytuacji, rozmowie, udzielali wsparcia, rozwiązując problemy na bieżąco.

6.10.1. Współczynnik złożonych raportów uczestników

	Osoby uczące się	Pracownicy
Współczynnik złożonych raportów uczestników	100,00 %	0,00 %

6.10.2. Satysfakcja uczestników - pracownicy

Wskaźnik	Poziom satysfakcji uczestników: pracownicy
Prosimy określić poziom ogólnej satysfakcji z mobilności w ramach programu Erasmus+	0,00 %

Uwaga: stopień zadowolenia oznacza procent uczestników, którzy zadeklarowali poziom zadowolenia jako "bardzo zadowolony" lub "raczej zadowolony".

6.10.3. Satysfakcja uczestników - osoby uczące się

Wskaźnik	Poziom satysfakcji uczestników: osoby uczące się	Stopień zadowolenia uczestników działań krótkoterminowych	Stopień zadowolenia uczestników działań Erasmus PRO
Jak Pan/Pani ocenia wsparcie ze strony organizacji wysyłającej?	95,00 %	95,00 %	0,00 %
Jak Pan/Pani ocenia wsparcie ze strony organizacji goszczącej?	100,00 %	100,00 %	0,00 %

Jak Pan/Pani ocenia jakość merytoryczną szkolenia w organizacji przyjmującej?	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Jak Pan/Pani ocenia jakość metod nauczania w organizacji przyjmującej?	92,50 %	92,50 %	0,00 %
W jakim stopniu jesteś zadowolony z dostosowania kursów / szkoleń za granicą i programu nauczania w instytucji wysyłającej?	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Czy jesteś zadowolony/a z długości trwania okresu studiów/praktyki?	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Jak Pan/Pani ocenia jakość zakwaterowania?	95,00 %	95,00 %	0,00 %
Jak Pan/Pani ocenia organizację podróży?	100,00 %	100,00 %	0,00 %
Prosimy określić poziom ogólnej satysfakcji z mobilności w ramach programu Erasmus+	100,00 %	100,00 %	0,00 %

Uwaga: stopień zadowolenia oznacza procent uczestników, którzy zadeklarowali poziom zadowolenia jako "bardzo zadowolony" lub "raczej zadowolony".

7. Efekty uczenia się i wpływ

7.1. Efekty uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zdobyli / rozwinęli uczestnicy projektu w odniesieniu do każdego zrealizowanego. Czy udało się zrealizować założenia projektu w tym zakresie? Jeśli nie, prosimy o wyjaśnienie.

Jako podstawę opisu można wykorzystać informacje z raportów uczestników projektu.

Na podstawie rozmów ze wszystkimi uczestnikami projektu, bezpośrednich obserwacji, analizy ankiet ewaluacyjnych, dokumentacji projektowej oraz informacji zawartych w raportach uczestników można określić rodzaj i jakość kompetencji uczestników projektu.

Uzyskane efekty w odniesieniu do:

1. Przygotowania językowo – kulturowego:

Uczniowie uczestniczący w zajęciach kulturowych zapoznali się z historią, kulturą i specyfiką państwa goszczącego – Grecji. Duże zainteresowanie wzbudziły informacje dotyczące narodowych tradycji, obchodzonych świąt oraz najciekawszych miejsc i zabytków. Prezentacje multimedialne przybliżyły praktykantom obyczaje, zwyczaje, zachowania, charakterystyczne potrawy, nawyki żywieniowe i podstawowe zwroty greckie. W zajęciach kulturowych uczestniczyli również nauczyciele, którzy sprawowali opiekę nad uczniami w czasie wyjazdu.

Kolejny etap przygotowania odbył się w kraju goszczącym, gdzie zarówno uczniowie jak i nauczyciele poznali najciekawsze zakątki regionów i ich historię, przypomniano im o panujących w Grecji zwyczajach, mieli też okazję zmierzyć się z najbardziej potrzebnymi zwrotami i słowami koniecznymi do codziennej egzystencji oraz w miejscu odbywania praktyk.

Bardzo pozytywnie zostały ocenione przez uczniów zajęcia z języka angielskiego, które spełniły zamierzone oczekiwania. Uczniowie przyswoili sobie słownictwo branżowe w języku angielskim poprzez ćwiczenia umiejętności komunikacyjnych w symulowanych scenkach tematycznych. Uczniowie pozytywnie ocenili sposób prowadzenia zajęć, otrzymane materiały, formy pracy, przygotowanie nauczyciela oraz atmosferę podczas zajęć. Poznany język branżowy okazał się bardzo przydatny w codziennych sytuacjach podczas odbywania praktyk u pracodawców.

Potwierdzeniem są uzyskane przez nich certyfikaty i Europassy.

2. Zajęć z przygotowania pedagogicznego:

Spotkania z pedagogiem prowadzone w formie warsztatów pozwoliły na wzmocnienie umiejętności prospołecznych, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem i rozwiązywania konfliktów.

Ankietowani uczniowie odpowiedzieli, że szczególnie przydatne w działaniach praktycznych są: znajomość mowy ciała, języka gestów, znajomość norm kulturowych, poczucie własnej wartości i inne. Uczniowie wyrazili opinię, że chcieliby rozwijać poznane w programie umiejętności w zakresie praktyki zawodowej.

3. Praktyk zagranicznych:

Podczas praktyk uczniowie odbyli staże w miejscach związanych z ich zawodem.

Uczniowie skonfrontowali swoją wiedzę i znajomość języka angielskiego w realnym środowisku pracy.

Stażyści szkoły budowlanej uczestniczyli w pracach remontowych i wykończeniowych istniejących budynków, hoteli.

Jak wynika z bezpośrednich rozmów ze stażystami, po powrocie do kraju czują się pewniej pod względem swoich możliwości, nie boją się zmiany swojego otoczenia, są bardziej otwarci na nowe wyzwania.

Większość uczestników projektu uważa, że praktyki przyczynią się do zwiększenia szans zatrudnienia po ukończeniu szkoły, oraz że mogliby pracować w kraju organizacji przyjmującej.

7.1.1. Samoocena uczestników: pracownicy

Wskaźnik	% uczestników odpowiadających pozytywnie
moje możliwości kariery i zatrudnialność poprawiły się	0,00 %
Zdobyłem/łam praktyczne umiejętności istotne dla mojej obecnej pracy i rozwoju zawodowego	0,00 %
poszerzyłem wiedzę na temat przedmiotu którego uczę i/lub mojej dziedziny zawodowej	0,00 %
Polepszyła się moja znajomość metod oceny i przyznawania punktów w przypadku kompetencji nabytych w wyniku formalnego i nieformalnego uczenia się	0,00 %

7.1.2. Samoocena uczestników - osoby uczące się

Wskaźnik	% uczestników odpowiadających pozytywnie
Sądzę, że wzrosły moje szanse na to, aby otrzymać nową lub lepszą pracę	100,00 %
Podniosłem/am swoje umiejętności i kompetencje zawodowe	100,00 %
Jestem bardziej pewny/a siebie i przekonany/a o swoich umiejętnościach	97,50 %
Potrafię lepiej współpracować z osobami z innych środowisk i kultur	97,50 %

7.2. Potwierdzenie okresu mobilności uzyskane przez uczestników

Typ działania	Typ zaświadczenia/certyfikatu	Liczba uczestników
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	Europejski System Transferu Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym (ECVET)	40
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	dokument Europass - Mobilność	40
	Łącznie	80

Czy wszyscy uczestnicy otrzymali dokument stanowiący formalne potwierdzenie udziału w działaniach projektowych?
Tak

Prosimy opisać metody użyte do ewaluacji efektów uczenia się dla każdego zrealizowanego działania (np. poprzez refleksję, spotkania, monitorowanie rezultatów uczenia się).

Najważniejszym procesem ewaluacyjnym w projekcie była ocena uzyskanych kwalifikacji i efektów kształcenia i porównanie ich z wcześniejszymi założeniami. W tym celu porównywane zostały uzyskane kompetencje opisane na Kartach Oceny Efektów Kształcenia z wcześniejszymi założeniami zawartymi w Porozumieniach o programach zajęć. Do oceny nabytych kompetencji posłużyły także takie dokumenty jak Europassy, dokumenty ECVET, dyplomy, opinie od Partnera zawarte w dziennikach stażowych, skonsultowane wcześniej z opiekunami praktyk.

Sprawdzono zapisy dzienników stażowych, listy obecności i dokumentację zdjęciową.

Prowadzono obserwację uczestników podczas mobilności, zarówno w czasie pracy oceniając ich postępy zawodowe, kompetencje językowe i społeczne oraz podczas czasu wolnego, zwracając uwagę na to czy uczeń zintegrował się z grupą, czy nawiązał nowe kontakty, czy miał jakieś problemy. Zebrane informacje zostały zamieszczone w końcowym sprawozdaniu przygotowanym przez opiekunów. Natomiast efekty obserwacji prowadzonej przez pracodawców i Partnera znalazły się w ich opiniach przygotowanych na koniec mobilności.

Uczestnicy po powrocie z odbytych praktyk złożyli raporty w Mobility-Tool+ oraz wypełnili ankiety ewaluacyjne dotyczące przygotowania do mobilności i odbytego stażu.

Zdobyte opinie i doświadczenia wymieniono również z Partnerem aby w przyszłości kontynuować współpracę i dbać o jak najlepszy poziom realizacji kolejnych zamierzeń.

7.3. Wpływ

Prosimy opisać wpływ na uczestników, organizacje uczestniczące, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy (na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i międzynarodowym). W szczególności prosimy opisać sposób, w jaki projekt polepszył jakość regularnych działań prowadzonych przez organizacje uczestniczące.

Realizacja staży zawodowych pozwoliła uczniom inaczej spojrzeć na swój przyszły zawód, zdobyć umiejętności, które zwiększyły ich szanse na udział w krajowym i europejskim rynku pracy.

Udział w projekcie poprawił ich kompetencje społeczne w zakresie komunikacji językowej, interpersonalnej, pracy zespołowej, odpowiedzialności za wykonywane zadania. Pozwolił poznać organizację przedsiębiorstw oraz specyfikę zawodu. Projekt umożliwił uzyskanie certyfikatów, poprawiając tym samym stopień uznawania ich kwalifikacji zawodowych przez przyszłych pracodawców.

Osoby będące na początkowym etapie kształcenia zawodowego, uczestniczący w projekcie, dzięki uzyskanym certyfikatом, zwiększą w przyszłości swoją mobilność na rynku pracy.

Pobyt za granicą uświadomił uczniom, jak ważne są kompetencje językowe w relacjach interpersonalnych w środowisku pracy, jak i poza nim, co wpłynęło na ich motywację do dalszej nauki języków obcych. Poznanie uwarunkowań kulturowych kraju goszczącego przyczyniło się do większej otwartości na ludzi i świat.

Wybór tematyki praktyk skorelowany był z wymaganiami określonymi w podstawie programowej zawodu, w których kształcą się uczestnicy projektu. To pozwoli im lepiej przygotować się do egzaminów zawodowych i uzyskać w przyszłości certyfikaty potwierdzające ich kwalifikacje zawodowe. Działania realizowane w ramach projektu pozytywnie wpłynęły nie tylko na uczniów, ale również na ich rodziców. Rodzice twierdzili, że udział ich dzieci w projekcie jest szansą na dalszy rozwój i znalezienie satysfakcjonującej pracy w przyszłości.

Realizacja projektu podniosła również prestiż szkoły wśród obecnych uczniów. Lokalne władze oświatowe z każdym kolejnym projektem realizowanym w szkole inaczej patrzą na placówkę, możliwości oraz umiejętność organizowania wydarzeń wzmacniających potencjał edukacyjny.

Nawiązana współpraca z partnerem pozwoliła zdobyć kolejne doświadczenie zawodowe przez kadrę zaangażowaną w realizację projektu, które może być spożytkowane przy realizacji kolejnych przedsięwzięć. Projekt przyczynił się niewątpliwie do promocji kultury kraju goszczącego, wspierając tym integrację i dialog kulturowy między Polską a krajem partnerskim.

Kadra zarządzając projektem i nauczyciele zaangażowani w realizację projektu zdobyli doświadczenia, które poprawiły ich kompetencje zawodowe i interpersonalne. Dotyczą one pracy zespołowej, współpracy z instytucjami zewnętrznymi a także umiejętności interpersonalnych wzbogacających ich warsztat pracy.

Zdobyte doświadczenia zostaną wykorzystane przy realizacji podobnych projektów w przyszłości, które wpłyną na rozwój naszej placówki.

Realizacja projektu wywarła również wpływ na lokalne środowisko. Po powrocie stażystów z Grecji zorganizowano konferencję podsumowującą projekt „Europejski staż zawodowy fundamentem sukcesu na rynku pracy”, na którą zostali zaproszeni przedstawiciele lokalnych władz samorządowych. Patronat nad imprezą sprawował Wicestarosta Powiatu Tarnogórskiego Sebastian Nowak oraz Naczelnik Wydziału Kontroli i zarządzania Jednostkami Oświatowymi Ewa Lukosz.

Podczas konferencji uczestnicy stażu zaprezentowali doświadczenia oraz efekty odbytych praktyk, co stanowiło doskonały sposób upowszechniania rezultatów naszego projektu. Przygotowano prezentacje multimedialne, zdjęcia oraz ustne relacje. Goście mogli się przekonać, jak praktyki zawodowe pozwoliły uczniom skonfrontować stosowane rozwiązania organizacyjne, techniczno-technologiczne w Polsce i Grecji. Zaangażowanie praktykantów wzbudziło podziw zebranych gości.

Projekt przyczynił się do promocji kultury kraju goszczącego, wspierając tym dialog kulturowy między Polską a krajem partnerskim. Realizacja projektu zwiększyła kompetencje przyszłych pracowników branży budowlanej, co przyczyni się do rozwoju naszego regionu i zmniejszy bezrobocie szczególnie wśród absolwentów szkół zawodowych.

Realizacja projektu przyczyniła się do wdrażania założeń Europejskiego Planu Rozwoju Szkoły oraz celów strategicznych zawartych w Koncepcji Pracy Szkoły.

Prosimy opisać, w jakim stopniu organizacje uczestniczące w projekcie zwiększyły swoje możliwości współpracy na poziomie europejskim/międzynarodowym.

5 - Całkowicie zrealizowany

7.3.1. Opinia uczestnika na temat wpływu na instytucję

Opinia uczestników mobilności pracowników: jak mobilność wpłynęła na instytucję wysyłającą?

Wskaźnik	% uczestników odpowiadających pozytywnie
Możliwość dzielenia się wiedzą zdobytą podczas mobilności z kolegami	0,00 %
Wykorzystywanie nowych metod nauczania/szkolenia oraz dobrych praktyk w mojej organizacji macierzystej (wysyłającej)	0,00 %
Wzmocnienie pozytywnego nastawienia mojej organizacji wobec wysyłania większej liczby pracowników za granicę w celu nauczania, podejmowania job shadowing lub udziału w szkoleniach	0,00 %
Wzmocnienie współpracy z organizacjami partnerskimi w tym projekcie	0,00 %

8. Upowszechnianie rezultatów projektu

Którymi z rezultatów projektu chcieliby się Państwo podzielić? Prosimy o podanie konkretnych przykładów.

Realizacja projektu była systematycznie upowszechniana w różnych formach, metodach i kanałach informacyjnych. Informacje o realizacji projektu ukazywały się na stronie internetowej szkoły, organu prowadzącego i partnera projektu. Rezultaty zamieszczono także na Europejskiej Platformie Upowszechniania Rezultatów.

Aby proces upowszechniania rezultatów był jak najbardziej skuteczny należało uwzględnić grupy odbiorców konkretnego rezultatu, który chcieliśmy upowszechnić. Osoby, które najczęściej wchodziły na stronę szkoły to obecni uczniowie, rodzice, nauczyciele oraz przyszli uczniowie. Każda z tych grup była zainteresowana rezultatami oraz korzyściami jakie można było uzyskać z projektu.

Przygotowując się do mobilności i odbywając ją uczestnicy osiągnęli takie rezultaty jak:

- rozwój umiejętności pracy w zespole,
- przełamanie bariery językowej, podwyższenie umiejętności z zakresu języków obcych,
- zwiększenie motywacji do doskonalenia zawodowego, zwiększenie motywacji do samodzielnej nauki, podwyższenie aspiracji zawodowych i osobistych,
- wzrost kompetencji międzykulturowych poprzez poznanie kultury, historii i obyczajów kraju goszczącego,
- wzrost umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów interpersonalnych, możliwość wymiany doświadczeń.
- umiejętność sporządzania dokumentu Europass,
- wzrost kompetencji zawodowych przyszłych pracowników branży budowlanej.

Jeśli chodzi o rezultaty dla szkoły to:

- podniesienie jakości oferty edukacyjnej naszej szkoły, zwiększenie atrakcyjności szkoły,
- rozwój kompetencji związanych z zarządzaniem projektem i organizacji podobnych działań w przyszłości,
- zwiększenie wiedzy na temat projektów europejskich i wartości UE,
- integracja z uczniami, ich rodzicami,
- podejmowanie skuteczniejszych działań na rzecz społeczności lokalnych,
- zwiększenie znajomości innych kultur.

Rezultaty naszego projektu były upowszechniane na spotkaniach w szkołach podstawowych z uczniami klas ósmych, podczas których przedstawiano ofertę edukacyjną naszej szkoły oraz na zebraniach z rodzicami w szkole, podczas których prezentowano korzyści z niego płynące.

Prosimy opisać działania, jakie zostały podjęte w celu podzielenia się rezultatami projektu w obrębie organizacji uczestniczących i poza nimi. Jakich grup docelowych dotyczyły działania upowszechniające rezultaty?

W trakcie realizacji projektu wykorzystywano różne formy, metody i kanały informowania o przebiegu, efektach i rezultatach projektu. W tym celu prowadzono bieżącą stronę internetową szkoły, aktualne informacje ukazywały się również na stronie organu prowadzącego szkołę, Partnera projektu oraz w mediach społecznościowych, np.:

-<https://budowlanka.tgory.pl/projekt-power/>

-<https://pl-pl.facebook.com/tgzsba>

Oprócz zamieszczania bieżących informacji dotyczących projektu na stronie i Facebooku w ramach promocji i upowszechniania rezultatów projektu:

- prowadzono tablicę informacyjną projektu w budynku szkoły,
- informacje o projekcie rozpowszechniano także podczas akcji promocyjnej skierowanej do uczniów klas ósmych (spotkania w szkołach podstawowych - marzec, kwiecień, maj),
- projekt zaprezentowano również podczas organizowanych przez organ prowadzący Targów Edukacyjnych, w których co roku uczestniczą wszystkie szkoły podstawowe z miasta i powiatu,
- w szkole odbyły się także Dni Otwarte, które były kolejną okazją do upowszechniania udziału w projekcie,
- zorganizowano konferencję podsumowującą projekt „Europejski staż zawodowy fundamentem sukcesu na rynku pracy”, na którą zostali zaproszeni przedstawiciele lokalnych władz samorządowych, podczas której uczestnicy projektu omówili swoje doświadczenia i refleksje z pobytu w kraju partnerskim (28.09.2022r.),
- przygotowano folder informacyjny promujący odbyte praktyki u greckich przedsiębiorców,
- przygotowano prezentacje multimedialne i ulotki promujące szkołę, w których podkreślano udział w projekcie (<https://budowlanka.tgory.pl/wp-content/uploads/2022/10/Ktoredy-do-Tolo2.pdf>, <https://budowlanka.tgory.pl/wp-content/uploads/2022/10/GRECJA-MAIN.pdf>)
- dyrekcja szkoły i nauczyciele rozpowszechniali informacje o projekcie podczas spotkań w innych szkołach (członkowie Rad Pedagogicznych), szkoleń, warsztatów itp.,
- uczestnicy projektu dzielili się zdobytą wiedzą i doświadczeniem podczas bezpośrednich rozmów i kontaktów - uczniowie, którzy brali udział w projekcie chętni opowiadali o nim w klasach programowo niższych, aby zachęcić młodszych kolegów do udziału w kolejnych projektach, które szkoła zamierza realizować,
- opublikowano raport końcowy z realizacji projektu na <https://budowlanka.tgory.pl/projekt-power/>.

Podczas konferencji uczestnicy projektu przedstawili prezentacje multimedialne prezentując w nich także firmy, w których odbyli praktyki, podzielili się swoimi uwagami, spostrzeżeniami na temat zdobytych doświadczeń zawodowych i umiejętności oraz refleksjami z udziału w projekcie. Każda grupa dokonywała odrębnej prezentacji a

konferansjerzy/moderatorzy prowadzili dyskusję z udziałem uczestników konferencji.

Oceniając rezultaty projektu należy stwierdzić, że znacznie podniosły się umiejętności językowe uczniów oraz wzrosła ich motywacja do dalszej nauki języków obcych. Dostrzegli wartość języka, który jest narzędziem komunikacji niedocenianym w szkolnej rzeczywistości. W codziennym życiu poza granicami Polski okazał się być nieodzowny tak w kontaktach podczas szkoleń jak i w zwykłych sprawach - jak choćby rozmowa z obsługą hotelu czy też podczas zakupów. Jasnym się stało, że słownictwo branżowe i codzienna łatwość komunikacji otwierają wiele drzwi, co było głównym celem projektu.

Udział w projekcie pozwolił im również na rozwój kompetencji interpersonalnych w zakresie współpracy, komunikacji z innymi, tolerancji, szacunku dla innych. Zetknięcie z inną rzeczywistością kulturową pozwoliła im inaczej patrzeć na świat. Przebywając za granicą dostrzegli, że niekoniecznie trzeba postępować, wyglądać i myśleć szablonowo ponieważ kreatywność i inne spojrzenie na problem jest doceniane przez np. zwierzchników. Nauczyli się być bardziej tolerancyjni wobec przejawów tej inności, a nawet ją szanować.

Podejście do pracy i technologii jakie wykorzystuje się w branży budowlanej w Grecji podniósł ich wiarę w siebie i możliwości jakie mają. Dał im większą wiedzę na ten temat i pozwolił postrzegać karierę zawodową jako realny sukces nie tylko we własnym kraju, ale też poza jego granicami co z pewnością wpłynęło na zwiększenie ich poczucia własnej wartości. Zrozumieli, że każdy ma szansę i możliwości, wystarczy tylko się zaangażować i być otwartym na świat.

Podjęte działania i wykorzystane narzędzia do promocji i upowszechniania projektu gwarantują, że jego rezultaty będą docierać również do potencjalnych pracodawców po zakończeniu projektu, przekonując, że absolwent naszej szkoły zdobył doświadczenia zawodowe i umiejętności, które pozwolą mu być dobrym i solidnym pracownikiem.

Realizacja projektu miała również wpływ na instytucję przyjmującą. Podczas indywidualnych rozmów wskazywano wielokrotnie, że współpraca przy organizowaniu praktyk i wycieczek dla naszych uczniów, sam kontakt z nimi i ich opiekunami, wniosły wiele cennych doświadczeń i wzbogaciły dotychczasowy dorobek w zakresie współpracy międzynarodowej.

Prosimy wyjaśnić, jak uczestnicy dzielili się doświadczeniem ze swoimi kolegami w Państwa organizacji i poza nią.

Po powrocie do kraju uczniowie relacjonowali swój pobyt szkolnym kolegom, rodzicom znajomym rozpowszechniając informację o projekcie, zarówno w środowisku szkolnym, jak i lokalnym. Wielu z uczestników mieszka w małych miejscowościach koło Tarnowskich Gór i dla nich zagraniczne praktyki zawodowe stanowiły jedyną okazję do wyjazdu za granicę i odwiedzenia innego kraju. Większość z nich po raz pierwszy leciała samolotem. Przekazywali informacje dotyczące: ich udziału w projekcie, warunków realizacji staży i pobytu w Grecji, zrealizowanego programu kulturowego, tradycji, zachowania i codziennego funkcjonowania Greków w pracy i w czasie wolnym. Podczas przerw opowiadano o urokliwym Tolo, klimacie, gościnności i otwartości nie tylko naszych gospodarzy - właścicieli hoteli, przedstawicieli Partnera, którzy codziennie nam towarzyszyli, ale wszystkich mieszkańców. Podobnie swoimi doświadczeniami dzielili się nauczyciele sprawujący opiekę podczas realizacji staży. Wszyscy podkreślali łatwość przystosowania się naszych uczniów do nowych warunków, bardzo dobre komunikowania się z otoczeniem, kreatywność i zaradność.

Najwięcej emocji budziły odmienna od polskiej organizacja czasu pracy, przerwy na lunch, dystans do życia i otaczającej rzeczywistości. Uczniowie zwrócili szczególną uwagę na miłą atmosferę jaka panowała podczas stażu w pracy.

Opowieści te wzbudziły niemałe zainteresowanie, a nawet zazdrość, co sprawiło, że uczniowie i nauczyciele naszej szkoły, którzy nie brali udziału w wyjeździe coraz częściej pytają o możliwość uczestnictwa w następnych projektach, które będą realizowane przez szkołę.

Czy wykorzystali Państwo platformę EPAL do upowszechniania rezultatów projektu? Jeśli tak, to w jaki sposób?

Nie dotyczy.

9. Budżet

szczegółowy przegląd całkowitego budżetu i budżetu według krajów partnerskich;

9.1. Podsumowanie budżetu

Typ działania	Podróż		Koszty nadzwyczajne - Wysokie koszty podróży uczestników		Wsparcie indywidualne		Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami		Koszty nadzwyczajne		Łączna kwota zgodnie z umową finansową	Łączna sprawozdana kwota
	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana		
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	12,100.00	11,825.00	0	0.00	79,352.00	77,616.00	0.00	0.00	0.00	2,011.00	91,452.00	91,452.00
Łącznie	12,100.00	11,825.00	0	0.00	79,352.00	77,616.00	0.00	0.00	0.00	2,011.00	91,452.00	91,452.00

	Wyplacone wsparcie organizacyjne	Wsparcie organizacyjne - sprawozdane	
		Liczba uczestników*	Całkowita kwota (skorygowana)
Wsparcie organizacyjne:	14,000.00	40	14,000.00

* Uwaga: Osoby towarzyszące nie są uważane za uczestników działań związanych z mobilnością i nie są brane pod uwagę przy obliczaniu wsparcia organizacyjnego.

Koszty nadzwyczajne - gwarancja:	0.00
----------------------------------	------

	Kwota dofinansowania	Kwota sprawozdana
Wsparcie językowe:	0.00	0.00

Koszty nadzwyczajne zakupu sprzętu i usług:	0.00
---	------

Proszę opisać charakter poniesionych kosztów.

9.1.1. Całkowita kwota na realizację projektu

Całkowita sprawozdana kwota na realizację projektu	105,452.00
--	------------

Prosimy przedstawić ewentualne uwagi odnośnie wprowadzonego powyżej budżetu.

Budżet projektu „Europejski staż zawodowy fundamentem sukcesu na rynku pracy” wyglądał następująco:

Otrzymane środki: 449531,33 PLN
 Wsparcie indywidualne 79352.00 EUR
 Podróż 12100.00 EUR
 Wsparcie organizacyjne 14000.00 EUR

Według kursu 1 EUR- 4,2629 PLN daje to odpowiednio w kategoriach:

Wsparcie indywidualne 338269,64 PLN
 Podróż 51581,09 PLN
 Wsparcie organizacyjne 59680,60 PLN

Niestety budżet projektu nie był wystarczający, aby pokryć wszystkie wydatki. Wpłynęła na to sytuacja gospodarcza związana zarówno z pandemią jak i wybuchem wojny. Kurs euro znacząco wzrósł do kursu obowiązującego w projekcie. Podrożały także bilety lotnicze, usługi ubezpieczeniowe, a przede wszystkim ceny także w Grecji. Wszystkie te czynniki spowodowały, że musieliśmy skorzystać z pomocy organu prowadzącego i budżetu szkoły.

9.2. Podróż

Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział odległości w kilometrach	Dofinansowanie na uczestnika	Łączna liczba uczestników i osób towarzyszących	Koszty nadzwyczajne - Wysokie koszty podróży uczestników	Całkowita kwota
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	2	Polska	Grecja	500 - 1999 km	275.00	43	0	11,825.00
Łącznie							0.00	11,825.00

9.3. Koszty nadzwyczajne - Wysokie koszty podróży uczestników

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

9.4. Wsparcie indywidualne

Typ działania	L.p.	Kraj przyjazdu	Uczestnicy			Osoby towarzyszące			Całkowita kwota
			Czas trwania - uczestnik (liczba dni)	Liczba uczestników (bez osób towarzyszących)	Dofinansowanie na uczestnika	Czas trwania - osoba towarzysząca (liczba dni)	Liczba osób towarzyszących	Kwota na osobę towarzyszącą	
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	2	Grecja	28	39	1,736.00	28	4	2,478.00	77,616.00
Łącznie								77,616.00	

9.5. Wsparcie językowe

Prosimy wprowadzić liczbę licencji na wsparcie językowe online (OLS) wykorzystanych przez uczestników mobilności (Grupa 1 języków).

Liczba wykorzystanych licencji na testy biegłości językowej OLS

Liczba wykorzystanych licencji na kursy językowe online.

Grupa językowa	Kursy językowe online - liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Całkowita kwota
Języki dla których wnioskowane jest dofinansowanie na przygotowanie językowe	0	150.00	0.00
Łącznie	0	Łącznie	0.00

Czy w umowie pomiędzy uczelnią a studentem został zawarty fakultatywny Artykuł 6.3 "Wypłata końcowej transzy dofinansowania nastąpi nie wcześniej niż Uczestnik wypełni test biegłości językowej w narzędziu on-line wskazanym przez Uczelnię"?

Nie

9.5.1. Wsparcie językowe online (OLS) dla uchodźców

Jeśli dotyczy, prosimy podać liczbę licencji wykorzystanych w ramach inicjatywy OLS dla uchodźców (zgodnie z danymi systemu OLS):

Liczba wykorzystanych licencji na test OLS

Liczba wykorzystanych licencji na kurs OLS

9.6. Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami

Ta sekcja nie ma zastosowania dla tego projektu

9.7. Koszty nadzwyczajne

Typ działania	Liczba uczestników	Całkowita kwota
Krótkoterminowe mobilności osób uczących się	1	2,011.00
	Łącznie	2,011.00

Prosimy opisać charakter kosztów poniesionych w ramach ww. kategorii dla każdego z działań projektowych.

10. Uwagi końcowe

Prosimy o wszelkie dalsze komentarze, jakie chcieliby Państwo przekazać Narodowej Agencji lub Komisji Europejskiej na temat zarządzania i wdrażania programu Erasmus+ w ramach Akcji 1 "Mobilność edukacyjna".

Realizacja projektu „Europejski staż zawodowy fundamentem sukcesu na rynku pracy” była dla szkoły i zespołu projektowego dużym wyzwaniem. Sytuacja związana z pandemią spowodowała, że zaplanowane mobilności na 2 lata musiały odbyć się w ciągu jednego roku i to w odstępie 2 tygodni. Specyfika pracy technika budownictwa zmuszała do terminu pozwalającego realizować pracę także na zewnątrz pod gołym niebem, a komunikacja lotnicza i sytuacja spowodowana pandemią bardzo powoli wracała do normalności. Dużym wyzwaniem było również wysłanie młodzieży za granicę w czasie trwania konfliktu zbrojnego mającego miejsce tak blisko naszych granic. Odbyliśmy wiele rozmów z uczniami i ich rodzicami omawiając sytuację, równocześnie nie mając żadnych gwarancji na to, że Polska nie zostanie zaatakowana i wciągnięta w wojnę. Było to dla nas dużym obciążeniem psychicznym. Do tego doszły również trudności związane z budżetem (opisano je wyżej) oraz zależność przelania drugiej raty po zrealizowaniu 70% otrzymanej pierwszej płatności zaliczkowej wydatkowanej na koszty kwalifikowalne projektu. Dużym wsparciem dla nas był w tej sytuacji Partner, który okazał wyrozumiałość i poczekał na płatności.

Mimo tych wszystkich trudności, zawirowań i niepewności uważamy, że było warto przede wszystkim ze względu na naszych uczniów. Mieliśmy okazję zobaczyć ich zmianę po wzięciu udziału w projekcie, wzrosła ich pewność siebie i wiara we własne siły. Warto było również dla szkoły ze względu na jej rozwój i promocję. Mamy informacje zwrotne pozyskane od uczniów i rodziców podczas rekrutacji jak ważnym argumentem przy wyborze szkoły jest jej otwartość na różne działania, w tym też na ciężką pracę związaną z realizacją projektów unijnych.

11. Załączniki

dodatkowe dokumenty, które są obowiązkowe przy wypełnianiu raportu;

Uwaga: Prosimy pamiętać, że wszystkie dokumenty wymienione w sekcji 'Lista kontrolna' muszą być dołączone w tym miejscu przed złożeniem formularza online.

Przed złożeniem raportu do Narodowej Agencji, prosimy sprawdzić, czy:

- Wszystkie niezbędne informacje dotyczące projektu zostały wpisane do systemu Mobility Tool+;
- formularz raportu został wypełniony w jednym z wymaganych języków określonych w umowie o dofinansowanie;
- zostały załączone wszystkie stosowne dokumenty:
- Oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela organizacji beneficjenta.
- wszystkie niezbędne dokumenty, zgodnie z wymogami umowy finansowej.
- wypełniony formularz został zapisany na komputerze lub wydrukowany w celu archiwizacji;
- na Platformę rezultatów projektów Erasmus+ <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> zostały wgrane właściwe rezultaty.

Lista załadowanych plików

- Harmonogramy.pdf
0.53 Mb
minutę temu
- Program stażu.pdf
3.42 Mb
minutę temu
- Ulotka ZSBA Projekt PO WER.pdf
9.83 Mb
minutę temu
- Oświadczenie.pdf DOH
0.25 Mb
minutę temu