

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Zagraniczny staż zawodowy punktem zwrotnym w karierze”

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Zagraniczny staż zawodowy punktem zwrotnym w karierze” jest realizowany przez Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach, zwany dalej organizacją wysyłającą.
2. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma Sigiannis S. Oksana Wioska OE. White Blue Tour Service z siedzibą w Paralii, w regionie Pieria w Grecji.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2022-1-PL01-KA122-VET-000072687 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+..
4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.11.2022 do 30.10.2023.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych, umiejętności praktycznych 20 uczniów Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach kształcących się w kierunku technik budownictwa. Uczniowie klas IV -absolwenci szkoły podstawowej wyjadą na 4 tygodniowe praktyki zawodowe do greckich przedsiębiorstw.
6. Cele szczegółowe projektu:
 - zwiększenie doświadczenia zawodowego, zdolności do zatrudnienia i ułatwienie uczniom przejścia na rynek pracy,
 - pozyskanie nowej wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - poprawa umiejętności językowych,
 - rozwój osobisty uczniów, poprawa samooceny i pewności siebie,
 - kształtowanie wśród uczniów postaw otwartych, tolerancji, przedsiębiorczych i mobilnych,
 - nawiązanie nowych kontaktów zagranicznych, podniesienie poziomu wiedzy i znajomości innych kultur,
 - wzrost wiedzy na temat projektów europejskich i wartości UE,
 - zwiększenie motywacji do dalszego kształcenia się, uczenia się przez całe życie.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatorów.
9. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach, ul. Okrzei 3, 42-600 tarnowskie Góry.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <https://budowlanka.tgory.pl/>



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

§ 2. Grupa docelowa

1. 20 uczniów z Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach kształcących się w kierunku technik budownictwa - uczniowie klas IV -absolwenci szkoły podstawowej.
2. Uczestnikom towarzyszyć będzie 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa ok. 2 tygodnie.
3. Rekrutację przeprowadza komisja 3-osobowa w składzie: dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły/asystent koordynatora, koordynator projektu/ pedagog szkolny.
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej. Informacje o rekrutacji zostaną przekazane także przez wychowawców.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
6. Formularze zgłoszeniowe uczniów niepełnoletnich dodatkowo winien podpisać opiekun prawny.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta.
8. Uczniowie (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne formalne:

- a) Zbadane zostanie posiadanie statusu ucznia klasy IV kończącego szkołę w roku szkolnym 2023/2024 Zespołu Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach na kierunku technik budownictwa.
- b) Ocena: spełnia - 1 pkt., nie spełnia - 0 pkt. Uzyskanie 0 pkt. skutkuje odrzuceniem kandydata. Uczniowie, którzy zdobędą 1 pkt. przejdą do dalszego naboru opisanego w pkt. III.
- c) Weryfikacja spełnienia kryterium rekrutacyjnego nastąpi na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. **Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych, z języka angielskiego, frekwencja, zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły:**

- a) Średnia z ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego 2021/2022. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 2,9 - 0 pkt



Współfinansowane przez
Unię Europejską

b) Ocena z języka angielskiego uzyskana na koniec roku szkolnego 2021/2022. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 5, wg klucza:

oceny powyżej 5,0 – 5 pkt.,
oceny od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.,
oceny od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.,
oceny od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.,
oceny od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.,
oceny do 2,9 - 0 pkt

c) Frekwencja na zajęciach uzyskana na koniec roku szkolnego 2021/2022. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5, wg klucza:

100% - 80% - 5 pkt,
poniżej 80% do 70% - 4 pkt.,
poniżej 70% do 60% - 3 pkt.,
poniżej 60% do 50% - 2 pkt.,
poniżej 50% - 1 pkt..

d) Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły zostanie ocenione na podstawie rekomendacji wystawionej przez wychowawcę – do uzyskania max 3 pkt.:

udział w pracach na rzecz szkoły – 1 pkt.,
udział w konkursach/olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych – 1 pkt.,
realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły – 1 pkt.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane ze Średniej z ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego, frekwencji, zaangażowania na rzecz szkoły zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku rekrutacji. Uczniowie z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.
2. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie internetowej szkoły.
3. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydują punkty ze Średniej ocen z przedmiotów zawodowych, następnie z języka angielskiego, potem frekwencja.
4. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez ucznia umieszczonego na liście głównej, zostanie on wykluczony z wyjazdu na staż, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
5. W przypadku nie zgłoszenia się do udziału w projekcie wymaganej liczby osób, rekrutacja zostanie powtórzona.
6. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej w ciągu 3 dni od ogłoszenia list rekrutacyjnych. Powodem odwołania może być stwierdzenie nieprawidłowości/ błędów związanych z przeliczeniem uzyskanych przez nich punktów. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

7. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na kartach oceny, będzie dostępna do wglądu dla każdej ze stron.

VI. Procedura w przypadku niepowodzenia rekrutacji i nabory dodatkowe

1. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru. Nabór dodatkowy może być prowadzony w trybie przyspieszonym, tj. bez zachowania terminu min. 2 tygodni przyjmowania zgłoszeń.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:

a) Formularz zgłoszeniowy.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
- b) Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności programu Erasmus+,
- c) Warunki ogólne,
- d) Deklaracja zdrowia,
- e) Europass CV w języku angielskim.

3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia praktyki, dokument Europass Mobilność.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:

- _ języka obcego,
- _ pedagogicznego,
- _ kulturowego.

2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach zawodowych, jak i po powrocie.

3. Przygotowania i złożenia wymaganego raportu w systemie Mobility Tool, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

4. Gromadzenia podczas pobytu w Grecji materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.

5. Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami/ uczestniczkami.

6. Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.

7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.

8. Bezwzględного przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

zakazów uczestnik/uczestniczka zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego/jej wyjazdu.

9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
 - rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej i organizacja wysyłająca została zawiadomiona w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego do projektu. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie (dowód) dot. sytuacji ją powodującej (np. zaświadczenie lekarskie).

W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za zagranicą uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://budowlanka.tgory.pl/>

Tarnowskie Góry, 14.11.2022 r.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**