



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

Zał. nr 4

do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pt. "Budowlanka z praktyką w przyszłość"

UMOWA O STAŻ ZAWODOWY

Nr/2024/2025

Zawarta w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół Budowlano – Architektonicznych w Tarnowskich Górach ul. Okrzei 3

42-600 Tarnowskie Góry, reprezentowanym przez Dyrektora Józefa Causa

zwaną dalej „Szkolą” lub „Organizatorem stażu”

oraz

uczniem/uczennicą

(imię i nazwisko)

Nr PESEL zamieszkałym/ą w

zawód: kod zawodu:

zwanym/ą dalej „Stażystą/Stażystką” lub „Uczestnikiem projektu”

dla ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niej:

rodzicem lub opiekunem prawnym:

(imię i nazwisko)

Nr PESEL zamieszkałym/ą w

oraz

.....

(nazwa pracodawcy, adres)

REGON:NIP:....., KRS

reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym dalej „Podmiotem przyjmującym”



umowa, zwana dalej Umową następującej treści:

§ 1

Przedmiot i cel umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pt. "Budowlanka z praktyką w przyszłość" Nabór nr FESL.06.03-IZ.01-014/23; Wniosek nr FESL.06.03-IZ.01-0046/23-002; Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027; Priorytet FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji ; Działanie 06.03 Kształcenie zawodowe; Typ: Staże uczniowskie w kształceniu zawodowym.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja stażu zawodowych w Podmiocie przyjmującym.
3. Strony oświadczają, iż przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w ramach Projektu.
4. Organizator stażu niniejszym informuje Strony umowy o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego.
5. Celem stażu zawodowego jest zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Celem stażu zawodowego jest zwiększenie wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu.
7. Celem stażu zawodowego jest podniesienie lub nabycie umiejętności lub kompetencji zawodowych przez stażystę, a także nawiązanie lub pogłębianie współpracy pomiędzy stażystą, a Podmiotem przyjmującym oraz wzmocnienie relacji pomiędzy Szkołą, a jej otoczeniem społeczno-gospodarczym. Współpraca przyczyni się do zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego i umiejętności zawodowych przez stażystę oraz zwiększenia szans na zatrudnienie, poprzez poprawę pozycji stażysty na rynku pracy.
8. Wolą Stron niniejszej umowy nie jest zatrudnienie stażysty na podstawie umowy o pracę. Zawarcie umowy nie stanowi zatem nawiązania stosunku pracy pomiędzy stażystą a Podmiotem przyjmującym na staż. Stażysta oświadcza, że jest świadomy/a w jakim celu zostaje zawarta niniejsza umowa (ust. 7) i akceptuje powyższe.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Staż zawodowy realizowany będzie w zawodzie: **technik budownictwa**
2. Staż będzie realizowany w terminie Strony ustalają liczbę godzin realizacji stażu zawodowego na 140 godzin zegarowych.
3. Podmiot przyjmujący stażystę jako miejsce odbywania stażu wskazuje **adres**:

.....

4. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany do zapewnienia stażyście nieprzerwanego odpoczynku/przerw w pracy na zasadach analogicznych jak określone w kodeksie pracy dla pracowników świadczących pracę w podstawowym wymiarze czasu pracy.



5. Staż jest realizowany na podstawie Regulaminu udziału w stażu zawodowym uczestników projektu: pt. "Budowlanka z praktyką w przyszłość"

§ 3

Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem stażu sprawuje Dyrektor Szkoły Józef Caus oraz z ramienia Organizatora stażu: Elżbieta Pańta oraz Katarzyna Rogowska – Bodnar;
2. Nadzór nad prawidłową realizacją i przebiegiem stażu z ramienia Podmiotu przyjmującego, będzie sprawował Opiekun stażysty, do którego zadań należy w szczególności:

- a) nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego,
- b) sprawowanie opieki i nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez stażystę na przydzielonym mu stanowisku pracy, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego/-ej pełnił **będzie:**

.....(imię i nazwisko opiekuna stażu).

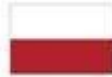
- c) udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego.

§ 4

Podmiot przyjmujący

1. Podmiot przyjmujący :

- a) zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty, wyposażone w niezbędne sprzęty, udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewni urządzenia i materiały zgodne z potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki wykonywanych zadań, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia. Drobne narzędzia stanowiące wyposażenie stanowiska zapewni Organizator stażu. Stażysta musi mieć zapewniony swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych, w szczególności do toalety oraz pomieszczenia/pomieszczeń socjalnych (szatnia, jadalnia itp.);
- b) zapewni stażystom szkolenie w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż zawodowy na zasadach przewidzianych dla pracowników
- c) zapozna stażystę z zadaniami i obowiązkami, w szczególności z obowiązkiem sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań i czynności, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób (jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa), obowiązkiem dbania o dobro zakładu pracy, zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz przestrzeganiem w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;



- d) będzie sprawował nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego w postaci wyznaczenia Opiekuna stażu, zgodnie z § 3 pkt 2;
- e) będzie monitorował postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę, udziela stażyście informacji zwrotnej;
- f) wyda stażyście, niezwłocznie po zakończeniu stażu zawodowego tj. w ostatnim dniu stażu dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego (dziennik stażu i lista obecności wraz z oświadczeniem o odbyciu stażu uczniowskiego);
- g) sporządzi w razie wypadku podczas stażu dokumentację powypadkową;
- h) będzie współpracował z Organizatorem stażu w zakresie organizacji stażu;
- i) powiadomi Organizatora o naruszeniu przez stażystę zapisów Regulaminu udziału w stażach zawodowych;
- j) promocji projektu poprzez:
 - zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile taką posiada, informacji, iż w firmie realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego
 - oznaczenia miejsca odbywania Stażu uczniowskiego poprzez umieszczenie w widocznym miejscu plakatu zgodnego z przekazany przez Organizatora Stażu wzorem (w wymiarze minimum formatu A3),
 - umieszczenie informacji o tym, że w tym miejscu realizowany jest Staż uczniowski współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego
 - udział w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym,

2. Podmiotowi przyjmującemu na staż przysługuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości **8,14 zł brutto** za każdą prawidłowo zrealizowaną przez stażystę i udokumentowaną godzinę stażu (tj. **1.139,60 zł brutto** za prawidłową realizację 140 godzin stażu przez każdego z przyjętych na staż uczniów).

3. Podstawą refundacji kosztów będzie prawidłowo wystawiona przez Podmiot przyjmujący na staż faktura, nota księgowa lub rachunek. Dokument powinien spełniać ogólne warunki określone dla dowodów księgowych w art. 21 ustawy o rachunkowości i zawierać co najmniej następujące dane:

- a) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego;
- b) określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących rozliczenia;
- c) opis operacji oraz jej wartość wyrażoną cyfrowo i słownie;
- d) datę sporządzenia dowodu;



- e) podpis wystawcy dowodu oraz osoby upoważnionej do jego zatwierdzenia.

Refundacja nastąpi do 30 dni od zakończenia stażu, po weryfikacji przez Organizatora prawidłowości jego przeprowadzenia.

§ 5

Organizator stażu

1. Organizator Stażu ma prawo do:

- a) uzyskania od Stażysty i Przyjmującego na Staż wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń umożliwiających prawidłową i zgodną z wnioskiem o dofinansowanie realizację Projektu, w szczególności dotyczących przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy Staż uczniowski,
- b) monitorowania zgodności realizowanego Stażu uczniowskiego z zakładanymi celami i harmonogramem, monitoringu Stażu uczniowskiego w miejscu jego odbywania, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

2. Organizator Stażu uczniowskiego zobowiązuje się do:

- a) dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wsparcia i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu,
- b) nadzoru nad prawidłową realizacją Stażu uczniowskiego zgodnie z zapisami Regulaminu i niniejszej Umowy,
- c) Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniedbań podczas odbywania Stażu, w szczególności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
- d) Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.

§ 6

Stażysta

1. Stażysta oświadcza, że:

- a) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Budowlanka z praktyką w przyszłość”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania,
- b) akceptuje postanowienia niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- c) akceptuje Program Stażu uczniowskiego i zobowiązuje się do jego realizacji.



1. Stażysta zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących u Podmiotu przyjmującego na staż, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie, a w szczególności postanowień regulaminu pracy, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa),
 - b) przestrzegania ustalonego przez Podmiot przyjmujący rozkładu czasu wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego,
 - c) podpisywania się na liście obecności, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy, dostępnej w miejscu realizacji stażu,
 - d) punktualnego rozpoczynania i kończenia stażu,
 - e) niezwłocznego powiadomienia (telefonicznie) Podmiotu przyjmującego o nieobecności,
 - f) odpracowania nieobecności w terminie uzgodnionym z Podmiotem przyjmującym. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Stażysty, za zgodą Podmiotu przyjmującego, dopuszczalne jest odbycie stażu w innym terminie, w wymiarze pozwalającym na realizację 140 godzin, pod warunkiem, że będzie to zgodne z zapisami zawartymi w Umowie o organizację stażu uczniowskiego oraz nie zakłóci organizacji pracy u Podmiotu przyjmującego.
 - g) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem Stażu uczniowskiego,
 - h) stosowania się do zaleceń Podmiotu przyjmującego oraz wyznaczonego przez niego Opiekuna Stażu, o ile dotyczą one zadań objętych Programem Stażu oraz nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - i) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania Stażu uczniowskiego z niniejszą Umową o organizację stażu uczniowskiego lub Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - j) dbania o sprzęt udostępniony podczas realizacji stażu,
 - k) dostarczenia Organizatorowi Stażu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu Stażu, wypełnionej i zatwierdzonej przez Podmiot przyjmujący listy obecności, dzienniczka stażu oraz zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej Umowy,
 - l) udział w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.
2. Stażysta ma prawo do otrzymania jednorazowego stypendium za staż na zasadach określonych w §9 pkt 1 niniejszej Umowy.

§ 7

Zaliczenie stażu

1. Podstawą zaliczenia stażu jest:
 - a) terminowe odbycie stażu zawodowego oraz złożenie u Organizatora stażu kompletu dokumentów związanych z realizacją stażu,
 - b) pozytywna ocena wystawiona przez Opiekuna ze strony Podmiotu przyjmującego w dokumencie potwierdzającym odbycie stażu (dziennik stażu)



Powyższe dokumenty muszą być złożone w nieprzekraczalnym terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu.

2. Stażysta otrzyma ocenę negatywną w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu udziału w stażach zawodowych, a w szczególności w razie:

- a) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP i p.poż. z winy stażysty,
- b) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym Podmiotu przyjmującego,
- c) stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających lub posiadanie przy sobie podczas stażu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§8

Przerwanie lub zakończenie udziału w projekcie

1. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnego oświadczenia. Oświadczenie powinno wskazywać przyczynę rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od uczestnika/uczestniczki lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji stażysty/stażystki z uczestnictwa w stażu, zostanie on/ona skreślony z listy oraz nie będzie brany pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji stażach, za wyjątkiem sytuacji, gdy rezygnacja była spowodowana chorobą lub zdarzeniem losowym.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje w momencie ukończenia danej formy wsparcia, zakończenia odbywania stażu.

§ 9

Stypendium za staż

1. Z tytułu odbycia stażu Stażysta otrzyma od Organizatora stypendium w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę, obowiązującej w okresie odbywania stażu, za każdą prawidłowo zrealizowaną godzinę zegarową. Kwota ta nie podlega opodatkowaniu oraz objęciu obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie. W przypadku nie zrealizowania 140 godzin stypendium będzie wypłacane w wysokości proporcjonalnej do ilości wypracowanych godzin. Wypłata nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Organizatora Stażu prawidłowo wypełnionych dokumentów na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę.
2. Warunkiem otrzymania przez stażystę stypendium za staż jest zaliczenie stażu zgodnie z § 7 oraz zatwierdzenie przez Organizatora stażu kompletu dokumentów zgodnie z wymienionymi w § 6 pkt 2k i w terminie określonym w § 6 pkt 2k.
3. Stypendium za staż zostanie wypłacone na numer konta bankowego:



Numer rachunku
prowadzony w banku
którego właścicielem jest

§ 10

Kontrola

1. Podmiot przyjmujący zapewni Organizatorowi stażu możliwość kontroli miejsca i warunków odbywania stażu oraz pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją stażu.
2. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez uprawnione podmioty w zakresie realizacji staży.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w pkt 2, Podmiot przyjmujący udostępni podmiotom kontrolującym wszystkie dokumenty związane z realizacją staży.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Podmiotu przyjmującego, jak i w miejscu realizacji stażu, w dowolnym terminie w trakcie realizacji staży.

§ 11

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - a) niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Strony istotnych obowiązków określonych w Umowie lub w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) naruszenia przez Strony innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w projekcie „Budowlanka z praktyką w przyszłość” w ramach Stażu uczniowskiego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
2. Organizator Stażu może wypowiedzieć umowę w sytuacji, gdy Przyjmujący na Staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu uczniowskiego w związku z czym Stażysta poinformował Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. Rozwiązanie umowy z Przyjmującym na Staż na wniosek Stażysty następuje po wysłuchaniu Stron.
3. Przyjmujący na Staż może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadku:
 - a) zawinionego przez Stażystę ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy,
 - b) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem Stażu uczniowskiego.



§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zapisy dotyczące przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy oraz stażu, zostały zawarte w załączniku nr 1.
2. Dane osobowe Stażysty zawarte w niniejszej Umowie, a także udostępnione Organizatorowi Stażu przez Stażystę przed jej zawarciem, zostaną włączone do bazy danych, którą przetwarza Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, Katowice.
3. Stażysta wyraża zgodę oraz przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL). Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonía 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>
 - b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości projektu „Budowlanka z praktyką w przyszłość”.
 - c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji Stażu uczniowskiego,
 - d) Stażysta ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. Charakter Umowy o organizację Stażu uczniowskiego nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o organizację Stażu uczniowskiego przed sądem pracy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora stażu.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zgody Stron i dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. Strony podpisujące umowę zgodnie oświadczają, że zapoznały się z informacją, że stażysta nie jest pracownikiem młodocianym.

7. Załącznikami do niniejszej umowy są:

- a) lista obecności wraz z programem stażu – zał. 7
- b) dzienniczek stażu wraz z oświadczeniem o odbyciu stażu uczniowskiego – zał. 8
- c) oświadczenie o niekaralności opiekuna stażu – zał. 9

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator stażu

.....
Stażysta

.....
Podmiot przyjmujący